1

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансово-
экономического управления
Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

_____ Р.Н.Щелканов

«20» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр стандартизации,
метрологии и испытаний в Забайкальском крае»
(ФБУ «Забайкальский ЦСМ»)

2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6

Статья 1. Предмет и объект регулирования 6

Статья 2. Область применения 7

Статья 3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности 8

Статья 4. Планирование закупки 8

Статья 5. Закупочная комиссия 10

Статья 6. Требования к закупаемым товарам, работам услугам 11

Статья 7. Требования к участникам закупки 13

Статья 8. Информационное обеспечение закупки 16

Статья 9. Отчет о проведенных закупках 18

ГЛАВА II. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ 19

Статья 10. Способы закупок 19

Статья 10.1. Общий порядок проведения конкурентных закупок 24

Статья 10.2. Общий порядок проведения конкурентных закупок с переторжкой 28

Статья 10.3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора……..29

Статья 11. Закупочная документация 366

Статья 12. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке 39

Статья 13. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 42

Статья 13.1. Приоритет товаров, работ и услуг российского происхождения. 43

Статья 14. Обеспечение заявки 49

ГЛАВА III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА 50

Статья 15. Общий порядок подготовки и проведения открытого конкурса 50

Статья 16. Извещение о конкурсе и конкурсная документация 51

Статья 17. Отмена конкурса 52

Статья 18. Порядок предоставления конкурсной документации 522

Статья 19. Порядок предоставления разъяснений конкурсной документации, внесения изменений в конкурсную документацию 53

Статья 20. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 53

Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 54

Статья 22. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе 56
Статья 23. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе 57
Статья 24. Порядок заключения договора по результатам конкурса.....59
Статья 25. Особенности проведения двухэтапного конкурса.....59
ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА..... 60
Статья 26. Общий порядок проведения открытого аукциона.....60
Статья 27. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация.....61
Статья 28. Отмена аукциона.....61
Статья 29. Порядок предоставления аукционной документации 62
Статья 30. Порядок предоставления разъяснений аукционной документации, внесения изменений в аукционную документацию 63
Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....63
Статья 32. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе 64
Статья 33. Проведение открытого аукциона.....66
Статья 34. Порядок заключения договора по результатам аукциона.....70
ГЛАВА V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОНКУРЕТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 70
Статья 35. Общий порядок проведения запроса конкурентных предложений 70
Статья 36. Извещение и документация о проведение запроса конкурентных предложений71
Статья 37. Отмена запроса конкурентных предложений 72
Статья 38. Разъяснение положений документации, внесение изменений в документацию запроса конкурентных предложений.....72
Статья 39. Порядок подачи заявок на участие в запросе конкурентных предложений 73
Статья 40. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе конкурентных предложений 74
Статья 41. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе конкурентных предложений 75
Статья 42. Заключение договора по итогам проведения запроса конкурентных предложений 77
ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН 77
Статья 43. Общий порядок проведения запроса цен.....77
Статья 44. Извещение о проведении запроса цен, документация запроса цен 78
Статья 45. Отмена запроса цен.....78
Статья 46. Разъяснения положений документации, внесение изменений в документацию запроса цен 79
Статья 47. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен.....80
Статья 48. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен.....81

Статья 49. Заключение договора по итогам проведения запроса цен 82

ГЛАВА VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 83

Статья 50. Общие требования к осуществлению конкурентной закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки. 83

Статья 51. Порядок проведения конкурса в электронной форме 85

Статья 52. Проведение аукциона в электронной форме.....87

Статья 53. Проведение запроса предложений в электронной форме.....89

Статья 54. Проведение запроса котировок в электронной форме 94

ГЛАВА VIII. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫХ……97

Статья 55. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП и самозанятые……..97

Статья 56. Особенности осуществления конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП …….98

Статья 57. Особенности осуществления аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП……101

Статья 58. Особенности осуществления запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП……102

Статья 59. Особенности осуществления запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП……102

Статья 60. Требования к документации о конкурентной закупке, заявкам на участие в конкурентных закупках в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП……103

Статья 61. Особенности рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП……109

Статья 62. Требование об обеспечении заявок в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП……..110

Статья 63. Особенности заключения договора по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП……111

ГЛАВА IX. ЗАКРЫТЫЕ КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ 110

Статья 64. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок 110

ГЛАВА X. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ 112

Статья 65. Порядок проведения закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.....112

ГЛАВА XI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА..... 116

Статья 66. Общий порядок заключения договора.....116

Статья 67. Обеспечение исполнения договора.....122

Статья 68. Реестр договоров.....123

ГЛАВА XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 124

Статья 69. Порядок обжалования действий Заказчика.....124

Статья 70. Порядок урегулирования споров.....125

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и объект регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Забайкальском крае» (ФБУ «Забайкальский ЦСМ», далее по тексту – Заказчик) и содержит требования к закупкам, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок (включая способы закупок) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок положения.

1.2. При разработке Положения Заказчик руководствовался Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Федеральный закон 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст.15, ч.25 ст.112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Федеральный закон 44-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФБУ «Забайкальский ЦСМ».

1.3.Настоящее Положение вступает в силу с момента его опубликования в единой информационной системе (далее по тексту – ЕИС).

1.4. При необходимости Заказчик имеет право вносить изменения в настоящее Положение.

Статья 2. Область применения

2.1. Настоящее Положение применяется во всех случаях расходования средств, полученных Заказчиком:

2.1.1. За счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

2.1.2. В качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения.

2.1.3. За счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.2. Настоящее Положение не применяется в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона 223-ФЗ.

2.3. Нормы настоящего Положения о закупке, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – субъекты МСП) в закупках товаров, работ, услуг, в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», применяются в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), с учетом особенностей, установленных пунктом 2(4) постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

3.1.2. Эффективного использования денежных средств.

3.1.3. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках и стимулирования такого участия.

3.1.4. Развития добросовестной конкуренции.

3.1.5. Обеспечения гласности и прозрачности закупок.

3.1.6. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Информационная открытость закупки.

3.2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

3.2.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

3.2.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления избыточных или неизмерямых требований к участникам закупки.

Статья 4. Планирование закупки

4.1. Основными плановыми документами в сфере закупочной деятельности Заказчика являются Планы закупок:

- План закупки товаров, работ, услуг;

- План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

4.2. В Планы закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика на основании плана его финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. В Планы закупки не включаются:

4.3.1. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, или если такая закупка, осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

4.3.2. Сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

4.3.3. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, если их стоимость не превышает 100 000,00 рублей (закупки, осуществляемые в соответствии со статьёй 65 настоящего Положения).

4.4. Формирование Планов закупки и их корректировка осуществляется Заказчиком в порядке, определенном постановлением Правительством Российской Федерации.

4.5. Заказчик имеет право осуществлять корректировку Планов закупки в случае:

4.5.1. Изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения договора.

4.5.2. Изменения более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной Закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным Планом закупки.

4.5.3. В иных случаях (необходимость исправления кодов продукции по ОКВЭД2, ОКПД2, ОКЕИ; необходимость исправления кода ОКАТО, необходимость изменения формы закупки и другие необходимые изменения, вносимые Заказчиком).

4.6. При этом если закупку продукции планируется осуществить способом конкурентных закупок, внесение изменений в Планы закупки должно быть осуществлено не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.7. Заказчик размещает Планы закупки в ЕИС:

- План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 год;

- План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от 5-ти до 7-ми лет.

4.8. Порядок и сроки размещения в ЕИС Планов закупки, информации о внесении изменений в Планы закупки регулируются Правительством Российской Федерации.

4.9. До размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем издания соответствующего Приказа принимается решение о проведении закупки в соответствии с Планом закупки.

4.10. В решении о проведении закупки указываются:

4.10.1. Номер закупки в соответствии с Планом закупки, предмет и цена закупки, сроки размещения закупки в ЕИС.

4.10.2. Лицо, ответственное за подготовку необходимой документации и выполнение регламентных работ по организации и проведению закупки.

4.11. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем (далее – поставщик) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

Статья 5. Закупочная комиссия

5.1. Для принятия решений, необходимых для осуществления выбора победителя в рамках конкретных процедур всех способов закупок, указанных в настоящем Положении, Заказчик создаёт коллегиальный орган – постоянно действующую Закупочную комиссию (далее – комиссия).

5.2. Комиссия формируется из штатных работников Заказчика. При необходимости к работе комиссии могут привлекаться эксперты. Общее количество членов комиссии не может быть менее 5-ти человек.

5.3. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

5.4. Заказчик при необходимости имеет право создать комиссию для конкретной закупки. В этом случае создание комиссии осуществляется Заказчиком одновременно с принятием решения о проведении закупки до размещения закупочной документации в ЕИС.

5.5. Создание комиссии оформляется приказом Заказчика, в котором указывается, в том числе: персональный состав, председатель комиссии, срок деятельности комиссии.

5.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 % от общего числа членов комиссии.

5.7. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии, техническое обеспечение и иные вопросы деятельности комиссии определяются локальным нормативным актом Заказчика – Положением о закупочной комиссии, утверждённым локальным актом Заказчика – Приказом руководителя.

5.8. При необходимости Заказчик имеет право изменять персональный состав комиссии, срок её деятельности, а также вносить изменения в Положение о закупочной комиссии.

Статья 6. Требования к закупаемым товарам, работам услугам

6.1. Заказчик обязан в документации о конкурентной закупке установить следующие требования к закупаемой продукции: требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

6.1.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.2. Требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

6.3. Требования к продукции формируют:

- отборочные критерии рассмотрения заявок на участие в закупке, которые являются условием допуска заявок к участию в закупке;

- оценочные критерии при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке, которые являются критериями оценки и ранжирования заявок на участие в закупке.

6.4. Запрещается устанавливать необоснованные действительными потребностями Заказчика требования к продукции, которые ограничивают круг товаров, работ, услуг или круг потенциальных участников закупки.

6.5. Заказчик ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

6.6. Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении (если иное не обусловлено потребностями Заказчика и прямо не оговорено в документации о закупке).

6.7. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

6.8. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

Статья 7. Требования к участникам закупки

7.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

7.2. К участникам закупки применяются следующие обязательные требования:

7.2.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

7.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.2.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в закупке (конкурсе, аукционе, запросе предложений, запросе котировок, запросе конкурентных предложений, запросе цен).

7.2.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

7.2.5. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

7.3. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные требования:

7.3.1. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона 223-ФЗ.

7.3.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 44-ФЗ.

7.4. Лица, выступающие на стороне одного из участников закупки, должны иметь между собой соглашение (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации. В таком соглашении должны быть указаны сведения:

7.4.1. Сведения об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.

7.4.2. О распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение

сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

7.4.3. О распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки.

7.4.4. О предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в документации о закупке предусмотрено 2 варианта способа обеспечения, и лица, на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

7.5. Требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому лицу, выступающему на стороне одного участника, в отдельности, за исключением требований, предусмотренных пунктом 7.2.1 настоящей статьи Положения, которые в свою очередь устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки.

7.6. Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

7.7. В документации о закупке Заказчиком могут быть также установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным в настоящей статье требованиям.

7.8. Заказчик устанавливает особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если Правительством Российской Федерации предусмотрена обязанность отдельных Заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

7.9. Заказчик определяет требования к участникам конкурентной закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

7.10. Заказчик устанавливает особенности участия в закупке субъектов МСП в случае, если осуществляется закупка, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

Статья 8. Информационное обеспечение закупки

8.1. В соответствии с требованиями действующего законодательства Заказчик обязан размещать в ЕИС следующую информацию о закупке в установленные сроки:

8.1.1. Положение о закупке и вносимые в него изменения – не позднее чем в течение 15-ти дней со дня их утверждения.

8.1.2. Планы закупки и вносимые в них изменения – в течение 10 дней со дня утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

8.1.3. Закупочная документация о конкурентной закупке (извещение, документация с проектом договора) – в сроки:

- извещение о проведении конкурса и документацию о закупке – не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- извещение о проведении аукциона и документацию о закупке – не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- извещение и документацию о закупке способом запроса предложений – не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса;

- извещение о проведении запроса котировок, проект договора – не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- извещение и документацию о проведении запроса конкурентных предложений – не менее чем за 7 дней до дня проведения такого запроса;

- извещение и документацию о запросе цен – не менее чем за 5 дней до дня проведения такого запроса;

- извещение о проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП – не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.1.4. Решение об отмене конкурентной закупки в форме извещения – в день принятия такого решения.

8.1.5. Изменения в закупочную документацию о конкурентной закупке – в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении изменений в закупочную документацию, разъяснения закупочной документации о конкурентной закупке - в

течение 3-х дней со дня предоставления разъяснений положений закупочной документации участникам закупки.

8.1.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС в соответствии с Порядком размещения протоколов, составленных в ходе закупки, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке», не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.1.7. Информация о заключенных договорах – в течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора.

8.1.8. Информация о результатах исполнения, изменения (если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе), расторжения договора – в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

8.1.9. Отчет о проведенных закупках – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

8.1.10. Информация о годовом объеме закупки, а также годовой отчёт о закупке, которые Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если такая обязанность установлена Правительством Российской Федерации – не позднее 1-го февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

8.1.11. Иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом 223-ФЗ.

8.2. Порядок размещения информации, указанной в пункте 8.1 настоящей статьи, регулируется Правительством Российской Федерации.

8.3. Не подлежат размещению в ЕИС:

8.3.1. Информация и сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, или если такая закупка, осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры.

8.3.1. Сведения о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

8.3.2. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, входящих в перечень и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

8.3.3. Информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор в соответствии с перечнем оснований неразмещения в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

8.4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

8.4.1. Сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000,00 рублей.

8.4.2. Сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имуществ.

8.5. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством, на сайте Заказчика, в других средствах информации.

8.6. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на её ведение, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1-го рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение 1-го рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

Статья 9. Отчет о проведенных закупках

Заказчик формирует и размещает в ЕИС в установленные сроки сведения о количестве и об общей стоимости договоров, предусмотренных частью 19 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ, в соответствии с Порядком размещения отчетности о заключенных договорах, установленным постановлением Правительства Российской

Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке»

ГЛАВА II. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.

Статья 10. Способы закупок

10.1. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учётом положений Федерального закона 223-ФЗ.

10.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ.

10.3. Конкурентные закупки осуществляются:

1) путем проведения торгов следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) иными способами:

- запрос конкурентных предложений;

- запрос цен.

10.3.1. **Конкурс** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

10.3.1.1. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

10.3.1.2. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.

10.3.1.3. В зависимости от установленных Заказчиком дополнительных условий конкурс может проводиться:

- с проведением процедуры подачи окончательного предложения по цене договора (далее по тексту – процедура переторжки);

- в электронной форме.

10.3.1.4. Заказчик вправе проводить закупки по нескольким лотам в рамках одного конкурса (многолотовый конкурс);

10.3.1.5. Порядок проведения открытого конкурса установлен в ГЛАВЕ III настоящего Положения.

10.3.1.6. Порядок проведения конкурса в электронной форме установлен в статье 51 настоящего Положения.

10.3.2. **Аукцион** (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее –

«шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.3.2.1. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

10.3.2.2. В зависимости от числа этапов аукцион может быть одно- и двухэтапным.

10.3.2.3. В зависимости от установленных Заказчиком дополнительных условий аукцион может проводиться:

- в электронной форме.

10.3.2.4. Порядок проведения открытого аукциона установлен в ГЛАВЕ IV настоящего Положения.

10.3.2.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме установлен в статье 52 настоящего Положения.

10.3.3. **Запрос предложений** (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе осуществлять закупки способом запроса предложений в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **3 000 000,00 рублей.**

10.3.3.1. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым или закрытым;

10.3.3.2. В зависимости от установленных Заказчиком дополнительных условий проведения запрос предложений может проводиться:

- с проведением процедуры переторжки.

10.3.3.3. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме установлен в статье 53 настоящего Положения.

10.3.4. **Запрос котировок** (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует

требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять закупки способом запроса котировок в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **3 000 000,00 рублей.**

10.3.4.1. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

10.3.4.2. В зависимости от установленных Заказчиком дополнительных условий проведения запрос котировок может проводиться:

- с проведением процедуры переторжки.

10.3.4.3. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме установлен в статье 54 настоящего Положения.

10.3.5. **Запрос конкурентных предложений** - закупка, победителем которой признается участник конкурентной закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о запросе конкурентных предложений на основании настоящего Положения.

10.3.5.1. Заказчик вправе осуществлять закупки способом запроса конкурентных предложений в случае, если проведение конкурса нецелесообразно ввиду длительности его проведения, а сложность продукции, условия ее поставки, параметры выбора победителя не ограничиваются только ценой. При этом начальная (максимальная) цена договора не превышает **3 000 000,00 рублей.**

10.3.5.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос конкурентных предложений может быть открытым.

10.3.5.3. В зависимости от установленных Заказчиком дополнительных условий проведения закупки способом запроса конкурентных предложений, запрос предложений может быть:

- с проведением процедуры переторжки;

10.3.5.4. Порядок проведения запроса предложений установлен в ГЛАВЕ V настоящего Положения.

10.3.6. **Запрос цен** – закупка, победителем которой признается участник конкурентной закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

10.3.6.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг способом запроса цен при наличии одновременно следующих условий:

- закупка производится не по конкретным заявкам Заказчика;

- для закупаемых товаров, работ, услуг есть функционирующий рынок;

- цена закупаемых товаров, работ, услуг имеет основное значение для принятия решения о выборе победителя;

- начальная цена договора не превышает **3 000 000,00 рублей**.

10.3.6.2. Порядок проведения запроса цен установлен в ГЛАВЕ VI настоящего Положения;

10.3.6.3. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос цен может быть открытым.

10.3.6.4. В зависимости от установленных Заказчиком дополнительных условий проведения закупки, запрос цен может быть:

- с проведением процедуры переторжки.

10.3.7. Общий порядок осуществления конкурентных закупок установлен в статье 10.1 настоящего Положения.

10.3.8. Условия и порядок проведения закрытых конкурентных закупок установлен в ГЛАВЕ IX настоящего Положения.

10.3.9. Условия и порядок проведения процедуры переторжки для конкурентных закупок установлен в статье 10.2 настоящего Положения.

10.3.10. Любой способ конкурентной закупки в форме торгов может проводиться в электронной форме. При этом осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Заказчик вправе осуществлять закупки в электронной форме также и продукции, не включенной в указанной перечень.

10.3.11. Конкурентные закупки, участниками которых (с учетом особенностей к конкурентным закупкам, установленных Правительством Российской Федерации), могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются только в электронной форме.

10.3.11.1. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых, могут быть только субъекты МСП, установлены в ГЛАВЕ VIII настоящего Положения.

10.4. **Неконкурентной закупкой** является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Исчерпывающий перечень случаев осуществления закупок у единственного поставщика и порядок заключения договоров по результатам таких закупок установлены в ГЛАВЕ X настоящего Положения.

Статья 10.1. Общий порядок проведения конкурентных закупок

10.1.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ.

10.1.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

10.1.2.1. В течение 3-х рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.1.2.2. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.1.2.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

10.1.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

10.1.3.1. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

10.1.3.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.1.4. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об

осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

10.1.4.1. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

10.1.5. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с требованиями Федерального закона 223-ФЗ и настоящего Положения.

10.1.5.1. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

10.1.5.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.1.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3-х лет.

10.1.7. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся по следующим причинам:

а) что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) на участие в закупке подана только одна заявка;

г) по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.»; ;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

10.1.8. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений

участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой:

Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся по причинам, указанным в пункте 5 части 10.1.7 настоящей статьи;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

10.1.9. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае

необходимости одобрения органом, осуществляющим функции учредителя заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Статья 10.2. Общий порядок проведения конкурентных закупок с переторжкой

10.2.1. При проведении конкурентной закупки документация о такой закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем подачи окончательного предложения по цене договора (далее — процедура переторжки, переторжка) при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

10.2.2. Заказчик вправе установить проведение переторжки как дополнительное условие осуществления конкурентной закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10.2.3. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться:

- только среди участников, чьи заявки рассмотрены и признаны соответствующими документации о конкурентной закупке;

- после процедуры рассмотрения заявок.

10.2.4. Участник конкурентной закупки вправе улучшить своё ценовое предложение по цене договора только один раз.

10.2.5. Переторжка для открытого конкурса, запроса конкурентных предложений, запроса цен проводится в открытой форме:

- Заказчик обязан уведомить допущенных участников таких закупок о наименьшей предложенной цене договора; такое уведомление отправляется на электронный адрес участника, указанного в его заявке;

- участник таких закупок подаёт окончательное ценовое предложение в форме заявки на участие в переторжке. Форма заявки, порядок и срок подачи такой заявки устанавливается в документации о таком конкурсе.

10.2.6. Переторжка для конкурентных закупок в электронной форме проводится

на ЭП для проведения конкретной конкурентной закупки:

- дата и срок подачи окончательных ценовых предложений устанавливается в документации о конкурентной закупке;

- переторжка проводится от наименьшей предложенной участниками такой закупки цены договора.

10.2.7. Участник закупки вправе не участвовать в процедуре переторжки. При этом окончательная оценка заявок по ценовому критерию будет осуществляться Заказчиком по его первоначальному ценовому предложению.

10.2.8. После проведения переторжки победитель конкурентной закупки определяется в порядке, установленном настоящим Положением по проводимой закупке с учётом вновь поданных участниками окончательных ценовых предложений.

10.2.9. В итоговый Протокол конкурентной закупки Заказчик обязан внести сведения о результатах проведения процедуры переторжки.

10.2.10. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке имеется только один участник, соответствующий требованиям документации о такой закупке, процедура переторжки не проводится.

Статья 10.3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

10.3.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее также – НМЦ), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются и обосновываются заказчиком посредством применения одного или нескольких методов, указанных в настоящей статье.

10.3.2. Заказчик вправе определять НМЦ следующими методами:

а) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) тарифным методом;

в) проектно-сметным методом;

г) затратным методом;

д) иным методом в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с использованием перечисленных методов настоящей части, и при обосновании его применения.

10.3.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми.

Для применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ и услуг может быть получена Заказчиком следующими способами:

а) коммерческие предложения, счета на оплату и информационные письма, полученные от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

б) общедоступная информация, полученная в сети «Интернет»;

в) из ранее заключенных Заказчиком договоров (счетов, счетов-фактур и др.);

г) путем поиска ценовой информации из заключенных контрактов (договоров), размещенных в сети «Интернет»;

д) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

е) получение информации о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность;

ж) иная информация о ценах товаров, работ и услуг в соответствии с потребностью Заказчика.

При использовании ценовой информации, полученной из заключенных договоров (счетов, счетов-фактур и др.) Заказчиком дополнительно может быть скорректирована

такая цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги:

а) если закупка осуществлялась путем проведения конкурентной закупки – цену товара, работы, услуги (цену единицы товара, работы, услуги), при необходимости, Заказчик вправе увеличивать не более чем на 10% от цены, установленной в контракте (договоре);

б) если осуществлялась неконкурентная закупка и закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – цену товара, работы, услуги, при необходимости, Заказчик вправе устанавливать с учетом коэффициента инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на текущий год и плановый период.

Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящей статьей, так же могут быть приведены к текущему уровню цен путем умножения исходной цены согласно источнику ценовой информации (цены прошлых периодов) на коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен:

$$\text{НМЦ} = \text{Цист} \times k^{пп},$$

где:

НМЦ - определяемая цена на дату расчета;

Цист - исходная цена согласно источнику ценовой информации (цена прошлого периода);

$k^{пп}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен, в %.

Коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен рассчитывается в соответствии с формулой:

$$k^{пп} = \frac{100 + \sum_{tф}^{t}\left(\text{ИПЦ}_t - 100\right)}{100}$$

где:

$k^{пп}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$tф$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦ;

$ИПЦ_t$ - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t ф$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» https://rosstat.gov.ru/).

Количество источников ценовой информации для определения НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) должно быть не менее двух.

Если в результате поиска два источника ценовой информации не найдены, допускается использование меньшего количества источников ценовой информации.

Также допускается использование ценовой информации из одного источника если:

а) источником информации о цене необходимого товара является производитель такого товара или его официальный дилер;

б) осуществляется малая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и цена такой закупки составляет не более ста тысяч рублей;

в) осуществляется закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 65.4. Положения о закупке, за исключением подпункта 65.4.1. (кроме закупок до 100 000,00 рублей).

В ценовых предложениях должны учитываться стоимость товара, работ, услуг, все расходы, налоги (в том числе НДС), сборы и другие обязательные платежи.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) НМЦ, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть рассчитана по следующей формуле:

$$НМЦ = \frac{ЦП1 + \cdots + ЦПn}{n}$$

где:

НМЦ - начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

ЦП – ценовое предложение;

n – количество ценовых предложений.

На усмотрение Заказчика, а также с целью экономии денежных средств при определении НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

возможно использование наименьшей цены товаров, работ и услуг, из полученных ценовых предложений в качестве НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может быть применен при определении (обосновании) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

10.3.2.2. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, а также правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий.

При применении тарифного метода НМЦ, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть рассчитана по следующей формуле:

$$НМЦ = V Ц_{тариф},$$

где:

НМЦ - начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

V – количество (объем) закупаемого товара, работы, услуги.

$Ц_{тариф}$ – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) муниципальным правовым актом, правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий.

10.3.2.3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

а) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектно-сметной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

б) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Заказчик, при обосновании НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), вправе применить проектно-сметный метод для закупок по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений на основании проектной и/или сметной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

НМЦ, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проектно-сметным методом определяется на основании сметной стоимости, в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10.3.2.4. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящей статьей, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

10.3.3. Заказчик вправе использовать формулу цены (включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора), подлежащей уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) за

фактический объём поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в случаях, когда невозможно определить:

а) объем подлежащих поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг;

б) точную цену единицы товара (работ, услуг) на момент поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

При этом, в зависимости от предмета договора, условий исполнения договора в закупочной документации (либо документации о закупке) и договоре, заключаемом с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик указывает:

1) при конкурентных закупках один из вариантов:

а) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

б) формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, которые подлежат оплате поставщику (подрядчику, исполнителю) и максимальное значение цены договора;

в) начальную (максимальную) цену единицы товара (работы, услуги) или общую начальную (максимальную) цену единиц товаров (работ, услуг) и максимальное значение цены договора;

2) при закупках у единственного поставщика вправе указать:

а) максимальное значение цены договора и начальную (максимальную) цену единицы товара (работы, услуги), при этом допускается ссылка на документ (Прейскурант и прочее) поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливающий цену единицы товара (работы, услуги);

б) максимальное значение цены договора и формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, которые подлежат оплате поставщику (подрядчику, исполнителю).

10.3.3.1. Максимальная цена договора определяется исходя из предусмотренных учреждением средств на закупку, установленных Заказчиком по указанному предмету договора.

Фактическая цена договора, подлежащая уплате поставщику (подрядчику, исполнителю) не может быть больше указанной максимальной цены договора.

10.3.3.2. Формула цены может быть установлена Заказчиком в виде описания соотношения показателей, а также в виде математического выражения:

$$ЦД = V1 \times Цед + \ldots + Vn \times Цед,$$

где:

ЦД - Общая сумма (не превышающая максимальную цену договора), подлежащая уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;
Vn - объем товара, работы или услуги;
Цед – фактическая цена единицы товара, работы или услуги на день исполнения договора или его этапа;

n – количество исполнений договора (или его этапов).

10.3.3.3. В случае установления Заказчиком в закупочной документации (документации о закупке) начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) или общей начальной (максимальной) цены единиц товаров (работ, услуг) при расчете фактической цены договора по формуле, указанной в пункте 10.3.3.1 настоящей статьи, Цед - фактическая цена единицы товара (работы, услуги) принимается:

а) в размере ценовых предложений победителя конкурентной закупки;

б) как цена единицы товара (работы, услуги), указанная в документации Заказчика с учетом коэффициента торгов. Коэффициент торгов определяется как частное от деления предложенной общей цены единиц товаров (работ, услуг) на общую начальную (максимальную) цену единиц товаров (работ, услуг), установленную Заказчиком в документации.

Статья 11. Закупочная документация

11.1. При проведении конкурентных закупок способами, установленными в статье 10 настоящего Положения, Заказчик разрабатывает, утверждает и размещает в ЕИС закупочную документацию, которая включает в себя: извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок) с проектом договора. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

11.2. В извещении о проведении конкурентной закупки указываются следующие сведения:

11.2.1. Способ осуществления конкурентной закупки.

11.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

11.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки.

11.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуги.

11.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

11.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

11.2.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

11.2.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

11.3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения, указанные в извещении о закупке в соответствии с пунктом 11.2 настоящей статьи Положения, а также:

11.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

11.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

11.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

11.3.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

11.3.5. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

11.3.6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.».

11.3.6. Требования к участникам такой закупки.

11.3.7. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

11.3.8. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

11.3.9. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

11.3.10. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

11.3.11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

11.3.12. Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223- ФЗ.

11.3.13. Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

11.4. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет закупки, сведения о начальной цене договора, сроки поставки, требования к предмету закупки и иные условия закупки.

11.5. Перечень сведений, содержащийся в извещении и документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки, применения дополнительных условий проведения закупок.

11.6. Заказчик вправе при разработке документации на конкретную конкурентную закупку включать в документацию положения, прямо не предусмотренные настоящим Положением, но необходимые для уточнения документации о закупке в части подготовки, порядка оформления и подачи заявок, рассмотрения и оценки заявок, работы закупочной комиссии и другим вопросам. Указанные положения не должны противоречить требованиям Федерального закона 223-ФЗ и настоящего Положения.

Статья 12. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке

12.1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна соответствовать требованиям к содержанию и оформлению, установленным в документации о закупке (для запроса котировок – в извещении) и содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки:

12.1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, сведения о руководителе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, номер контактного телефона; адрес электронной почты, банковские реквизиты.

12.1.2. Полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или в ЕИС извещения о проведении закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального

предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за 3 месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или в ЕИС о проведении закупки.

12.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

12.1.4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

12.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; в случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

12.1.6. Предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы или услуги (или об общей цене единиц товара, работ, услуг).

12.1.7. Предложение о функциональных (потребительских свойствах), технических, качественных характеристиках, характеристиках безопасности товара, работы, услуги и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе по размерам, упаковке, отгрузке товара, по результатам работы.

12.1.8. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

12.1.9. Документы или копии документов, подтверждающих сведения участника закупки, указанные в его заявке, в целях оценки и сопоставления заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в документации о закупке на основании статьи 13 настоящего Положения.

12.1.10. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или копия такого поручения).

12.1.11. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки.

12.1.12. Копии документов, подтверждающих обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

12.1.13. Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии со статьей 6 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики,

субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг, участником привлекаться не будут.

12.1.14. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка, образец проекта отчета об оказании услуги.

12.2. Заказчик в зависимости от способа проводимой закупки устанавливает конкретные требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, а также к порядку подачи заявки в документации о закупке. При этом требовать от участника закупки иные, кроме предусмотренных в пункте 12.1 настоящей статьи Положения, документы и сведения не допускается.

12.3. Заявка на участие в конкретной закупке должна соответствовать требованиям Заказчика, установленным в документации о такой закупке к содержанию, форме, оформлению и составу заявки. В случае если заявка не соответствует требованиям Заказчика к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, установленным в документации о закупке, такая заявка подлежит отклонению.

12.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого лота закупки до истечения срока подачи заявок

12.5. Участник закупки имеет право изменить или отозвать заявку, если об этом прямо указано в документации о закупке.

12.6. В случае проведения закупок в электронной форме порядок и способ подачи заявок и документов устанавливается Заказчиком в документации о проведении закупки с учетом регламента электронной площадки. При этом при наличии установленных регламентом электронных площадок порядка представления и объема необходимых документов для участия в процедуре закупки участником должны быть эти требования выполнены.

Статья 13. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

13.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

13.2. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

13.2.1. Цена договора, цена единицы товара, работ, услуг.

13.2.2. Срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

13.2.3. Качество товара работ, услуг (функциональные характеристики (потребительские свойства), технические или качественные характеристики товаров, работ, услуг).

13.2.4. Квалификация и опыт участника процедуры закупки:

- наличие финансовых, материально-технических средств, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

- профессиональная компетентность, положительная деловая репутация, надежность, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

- иные финансовые, профессиональные и квалификационные требования, связанные с предметом закупки;

13.2.5. Срок представляемых гарантий качества товаров, работ, услуг.

13.3. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных настоящей статей, критериев оценки заявок на участие в закупке. При этом Заказчиком в документации должны быть установлены не менее 2-х критериев оценки, а критерий, указанный в пункте 13.2.1 настоящей статьи, является обязательным критерием.

13.4. Заказчик обязан включить в документацию о закупке конкретные критерии из вышеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

13.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется в соответствии с утвержденным Заказчиком Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, подлежащим размещению в ЕИС.

Статья 13.1. Приоритет товаров, работ и услуг российского происхождения.

13.1.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг устанавливается приоритет, включая минимальную долю закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

13.1.2. Условием предоставления приоритета в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым,

оказываемым иностранными лицами» является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 13.1.3 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение

которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13.1.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими

лицами, составляет более 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

13.1.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

13.1.4.1.[1] При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

13.1.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров,

происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора.

13.1.5.1.[1] При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

13.1.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 % от предложенной им цены договора.

13.1.6.1.[1] При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного

[1] Пункты 13.1.4.1, 13.1.5.1, 13.1.6.1 действуют до вступления в силу пунктов 13.1.4.11, 13.1.5.11, 13.1.6.11 с 26 февраля 2022 года.

мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами

подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

13.1.7. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013, Заказчик учитывает установленную минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

а) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации;

б) в единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

в) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации.

13.1.7. 1. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013, Заказчик учитывает установленную минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

а) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации;

б) в единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

в) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации.

2. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной пунктом __ настоящей статьи, Заказчик:

а) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП;

б) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров.

Статья 14. Обеспечение заявки

14.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 рублей, Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 % начальной (максимальной) цены договора. Установленное обеспечение заявки является гарантией исполнения обязательства участника закупки заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющимся неотъемлемой частью документации о закупке.

14.2. Требование о внесении обеспечения заявки Заказчик устанавливает в документации о закупке.

14.3. Валютой обеспечения заявки является российский рубль. Обеспечение заявки НДС не облагается.

14.4. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета участника закупки на счет Заказчика (или лица, выступающего на стороне участника), указанный в документации о закупке. Обеспечение заявки не может быть внесено за участника иным лицом.

14.5. В случае проведения закупки в электронной форме обеспечение заявки вносится на лицевой счет, открытый участнику оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.6. Обеспечение заявки должно поступить на счет Заказчика или оператора электронной площадки не позднее дня окончания срока подачи заявок.

14.7. Факт внесения участником обеспечения заявки должен подтверждаться платежным поручением (или копией такого платёжного поручения), на основании которого произведено перечисление средств обеспечения заявки, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению.

14.8. В платежном поручении в обязательном порядке должно быть указано целевое назначение денежных средств, с указанием точного наименования предмета закупки (лота) в соответствии с извещением о закупке.

14.9. Обеспечение заявки возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника закупки в следующие сроки:

14.9.1. Участникам закупки, по итогам закупки, занявшим первое и второе места – в течение 10-ти банковских дней с момента подписания договора.

14.9.2. Остальным участникам закупки – в течение 10-ти банковских дней с момента подписания протокола подведения итогов закупки.

14.9.3. При проведении закупки в электронной форме сроки и порядок возврата обеспечения заявки на участие в закупке определяется регламентом электронной площадки.

14.10. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

14.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

ГЛАВА III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Статья 15. Общий порядок подготовки и проведения открытого конкурса

15.1. В целях проведения открытого конкурса (далее – конкурс) Заказчик:

15.1.1. разрабатывает, утверждает и размещает в ЕИС закупочную документацию в составе:

- извещение о проведении конкурса (далее – извещение о конкурсе)

- документацию о закупке с проектом договора (далее – конкурсная документация).

15.1.2. Предоставляет необходимые разъяснения в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения о проведении конкурса и /или конкурсной документации либо по собственной инициативе.

15.1.3. При необходимости вносит изменения в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию.

15.1.4. Принимает заявки на участие в конкурсе в порядке, установленном в конкурсной документации.

15.1.5. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками.

15.1.6. Принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

15.1.7. Оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса.

15.1.8. Размещает в ЕИС протоколы, составленные по результатам процедур конкурса, предусмотренных настоящим Положением.

15.1.9. Заключает договор по результатам проведения открытого конкурса.

Статья 16. Извещение о конкурсе и конкурсная документация

16.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

16.2. Извещение о конкурсе должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 11.2 статьи 11 настоящего Положения, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

16.3. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные в пункте 11.3 статьи 11, статье 14 настоящего Положения, проект договора, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

16.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о конкурсе, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о конкурсе.

Статья 17. Отмена конкурса

17.1. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17.2. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.3. Решение об отмене конкурса в форме извещения размещается в ЕИС в день принятия такого решения. При этом:

17.3.1 Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участником конкурса с извещением об отмене конкурса;

17.3.2 в случае если решение об отмене конкурса принято, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отмене конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику по почте;

17.3.3 в случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам конкурса, подавшим заявки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурса.

Статья 18. Порядок предоставления конкурсной документации

18.1. Со дня размещения в ЕИС извещения о конкурсе Заказчик, на основании запроса заинтересованного лица, поданного в письменной форме на адрес Заказчика, в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего запроса, обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о конкурсе. При этом:

18.2. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о конкурсе не допускается.

18.3. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему

указанный запрос, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы. Порядок предоставления конкурсной документации устанавливается в конкурсной документации.

Статья 19. Порядок предоставления разъяснений конкурсной документации, внесения изменений в конкурсную документацию

19.1. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснении положений извещения и (или) конкурсной документации.

19.2. Заказчик в течение 3-х рабочих дней с даты поступления запроса направляет такому участнику разъяснение положений извещения и/или конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

19.3. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

19.4. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение, в конкурсную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

19.5. Изменения, вносимые в извещение, конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

19.6. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с внесёнными изменениями в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию.

Статья 20. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

20.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить заявку на

участие в конкурсе в соответствии с требованиями статьи 12 настоящего Положения. Требования к форме, составу, оформлению и порядку подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации.

20.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются до окончания срока, указанного в извещении о конкурсе.

20.3. Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в конкурсе.

20.4. Заказчик регистрирует поступившие заявки в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. При регистрации указываются: присвоенный регистрационный номер заявки, дата и время её получения, способ подачи заявки, сведения о наименовании участника, подавшего заявку (если имеются).

20.5. Участнику закупки, по его требованию, выдаётся соответствующая расписка о получении заявки на участие в конкурсе с указанием регистрационного номера и даты подачи заявки.

20.6. Любой участник закупки, подавший заявку, имеет право отозвать заявку до срока окончания подачи заявок. Порядок отзыва заявки устанавливается в конкурсной документации. При этом возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки, участнику закупки, отозвавшему свою заявку, Заказчик осуществляет в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

20.7. Любой участник закупки имеет право внести изменения в поданную им заявку на участие в конкурсе до срока окончания подачи заявок. Порядок внесения и оформления изменений заявки указывается в конкурсной документации.

20.8. Заявка участника закупки, полученная после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не возвращается такому участнику. При этом Заказчик осуществляет возврат денежных средств такому участнику закупки, внесённых им в качестве обеспечения заявки, в течение 5-ти рабочих дней со дня подведения итогов закупки.

Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

21.1. В день, время и в месте, указанные в конкурсной документации, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (далее – процедура вскрытия).

21.2. Участники закупки, подавшие заявку на участие в конкурсе, вправе присутствовать на процедуре вскрытия. Условия присутствия представителей

участников закупки на процедуре вскрытия Заказчик указывает в конкурсной документации (необходимые документы, порядок регистрации и т.д.).

21.3. Участник закупки имеет право подать заявку на участие в конкурсе, изменить свою заявку на участие в конкурсе непосредственно перед началом процедуры вскрытия. Комиссия обязана уведомить всех присутствующих перед началом процедуры вскрытия о такой возможности. С момента вскрытия первого конверта участники не имеют права ни подавать, ни изменять поданные заявки.

21.4. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в очередности соответственно времени их поступления Заказчику.

21.5. Закупочная комиссия при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе оглашает следующую обязательную информацию по каждой заявке:

- регистрационный номер, дата и время подачи заявки;

- фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица),

- место нахождения и почтовый адрес,

- предлагаемые условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

- изменения заявки.

Закупочная комиссия имеет право огласить любую другую информацию, содержащуюся в заявках.

21.6. По результатам процедуры вскрытия закупочная комиссия составляет Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – Протокол вскрытия), который должен содержать следующие сведения:

- информацию о членах закупочной комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия;

- общее количество поступивших заявок;

- дата и время регистрации каждой заявки;

- наименование участников закупки, подавших заявки, местонахождение и почтовый адрес таких участников закупки, перечень присутствующих на процедуре представителей участников закупки;

- сведения по предлагаемым условиям исполнения договора, являющимися критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

- прочая информация, которая была оглашена на процедуре вскрытия;

- дата подписания Протокола вскрытия.

21.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признаётся несостоявшимся и такая информация вносится в указанный Протокол вскрытия. В этом случае единственная заявка на участие в конкурсе рассматривается в соответствии с требованиями статьи 22 настоящего Положения.

21.8. Протокол вскрытия с заявками на участие в открытом конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается в одном экземпляре всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком в день проведения процедуры вскрытия.

21.9. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

21.10. Протокол вскрытия размещается в ЕИС в течение 3-х дней со дня его подписания.

Статья 22. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

22.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в срок не более 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, и о признании такого участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе.

22.3. Закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске участника закупки, в случаях если выявлено:

- непредоставление в составе заявки сведений и документов, определённых в конкурсной документации либо наличия в таких документах недостоверных сведений,

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

- невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации.

22.4. По итогам рассмотрения заявок закупочная комиссия формирует

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (далее – Протокол рассмотрения), в который вносятся следующие сведения:

- информация о членах закупочной комиссии, присутствующих на процедуре рассмотрения заявок;

- общее количество поступивших заявок,

- решение каждого члена закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе: количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены; основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений документации о конкурсе, которым не соответствует такая заявка;

- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае если конкурс признан несостоявшимся по результатам рассмотрения заявок;

- дата подписания Протокола рассмотрения.

22.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается в одном экземпляре всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

22.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС в течение 3-х дней со дня его подписания.

22.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, конкурс признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в Протокол рассмотрения.

Статья 23. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

23.1. По окончании рассмотрения заявок закупочная комиссия приступает к процедуре оценки и сопоставления заявок, участников закупки, допущенных к участию в конкурсе (подведение итогов конкурса).

23.2. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации, при этом указанный срок не может быть более 10-ти дней со дня рассмотрения заявок.

23.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся

лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

23.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

23.5. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и виды критериев для оценки заявок на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации в соответствии с требованиями, установленными в статье 13 настоящего Положения.

23.6. По результатам оценки и сопоставления заявок участников конкурса закупочная комиссия формирует Протокол подведения итогов конкурса (оценки и сопоставления конкурсных заявок, окончательных предложений), в который вносится следующая информация:

- о членах закупочной комиссии, присутствующих на процедуре подведения итогов конкурса;

- о заявках, которые допущены к процедуре оценки и сопоставления;

- информация о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

- о решении каждого члена закупочной комиссии по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе с указанием итогового решения закупочной комиссии о присвоении таким заявкам значений по каждому из предусмотренных в конкурсной документации критериев оценки таких заявок;

- о порядковых номерах заявок на участие в открытом конкурсе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях.

- сведения о победителе конкурса;

- сведения об участнике конкурса, которому присвоен второй номер;

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора;

- дата подписания Протокола подведения итогов конкурса;

23.7. Протокол подведения итогов конкурса подписывается всеми

присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком в одном экземпляре не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем процедуры оценки и сопоставления заявок.

23.8. Протокол подведения итогов конкурса размещается в ЕИС в течение 3-х дней со дня его подписания.

Статья 24. Порядок заключения договора по результатам конкурса

24.1. Заказчик заключает договор с победителем конкурса на условиях конкурсной документации и предложений победителя конкурса, указанных в его заявке, с учётом требований ГЛАВЫ XI настоящего Положения.

24.2. В случае, если конкурс признан не состоявшимся и заявка только одного участника конкурса признана соответствующей условиям конкурсной документации, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса или о проведении конкурса повторно.

24.3. В случае принятия решения закупочной комиссией о заключении договора с единственным участником конкурса, Заказчик заключает с таким участником договор на условиях конкурсной документации, условиях, исполнения договора, предложенных таким участником в его заявке.

24.4. Заказчик вправе предложить единственному участнику снизить предложенную им цену договора или улучшить значимые для Заказчика и указанные в конкурсной документации условия исполнения договора. Отказ единственного участника от улучшения для Заказчика положений своей заявки не является препятствием для заключения Заказчиком договора с таким участником на условиях его первоначальной заявки. В случае согласия участника договор заключается на согласованных сторонами условиях и по согласованной цене, которые не могут быть хуже первоначальных предложений участника, указанных в его заявке.

Статья 25. Особенности проведения двухэтапного конкурса

25.1. Закупка способом конкурса может проводиться в 2 этапа.

25.2. О проведении двухэтапного конкурса должно быть указано Заказчиком в извещении и документации такой закупки с указанием точного срока каждого из этапов.

25.3. При проведении двухэтапного конкурса применяются нормы настоящего Положения о проведении одноэтапной процедуры закупки способом конкурса с учетом положений настоящего раздела.

25.4. На первом этапе двухэтапного конкурса Заказчик определяет в

документации о закупке предварительные (примерные) требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям поставки. При этом всем участникам закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями документации о двухэтапной закупке, без указания цены.

25.5. Заказчик отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

25.6. Заказчик вправе проводить переговоры с любым участником закупки, предложение (заявка) которого не было отклонено в соответствии с документацией о закупке, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются Протоколом переговоров.

25.7. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в документацию о конкурсе, на основании которой проводится следующий этап закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа конкурса.

25.8. На втором этапе конкурса Заказчик предлагает участникам закупки представить окончательные предложения с указанием цены договора.

25.9. Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя двухэтапного конкурса в порядке, определенном в документации о закупке в статье 23 настоящего Положения.

25.10. Двухэтапные конкурсы проводятся в следующих случаях:

25.10.1 при закупке технологически сложной продукции, а также в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и/или к условиям заключаемого договора;

25.10.2 при необходимости на первом этапе закупки выбрать участников закупки, соответствующих квалификационным требованиям (когда это требуется);

25.10.3 для определения заинтересованности в проведении конкурса и определения начальной цены сложных работ.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Статья 26. Общий порядок проведения открытого аукциона

26.1. В целях проведения открытого аукциона (далее – аукцион) Заказчик:

26.1.1. Разрабатывает, утверждает и размещает в ЕИС закупочную документацию в составе:

- извещение о проведении аукциона (далее – извещение об аукционе);

- документацию о закупке с проектом договора (далее – аукционная документация);

26.1.2. Предоставляет необходимые разъяснения в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения о проведении аукциона и /или аукционной документации либо по собственной инициативе.

26.1.3. Принимает заявки на участие в аукционе в порядке, установленном в аукционной документации.

26.1.4. Принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

26.1.5. Проводит аукцион в порядке, установленном настоящим Положением;

26.1.6. Размещает в ЕИС протоколы, составленные по результатам процедур аукциона, предусмотренных настоящим Положением.

26.1.7. Заключает договор по результатам проведенного аукциона.

Статья 27. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация

27.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

27.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 11.2 статьи 11 настоящего Положения, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

27.3. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные в пункте 11.3 статьи 11, статье 14 настоящего Положения, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

27.4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении аукциона.

Статья 28. Отмена аукциона

28.1. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в

аукционе.

28.2. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

28.3. Решение об отмене аукциона в форме извещения размещается в ЕИС в день принятия такого решения. При этом:

28.3.1. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участником конкурса с извещением об отмене аукциона.

28.3.2. Если решение об отмене аукциона принято, Заказчик по письменному запросу участника, подавшего заявку на участие в аукционе, возвращает такую заявку по почте.

28.3.3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

Статья 29. Порядок предоставления аукционной документации

29.1. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона Заказчик на основании запроса заинтересованного лица, поданного в письменной форме на адрес Заказчика, в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего запроса, обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом:

29.1.1 предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона не допускается;

29.1.2 аукционная документация в письменной форме предоставляется после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанный запрос, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

Статья 30. Порядок предоставления разъяснений аукционной документации, внесения изменений в аукционную документацию

30.1. Любой участник аукциона вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснении положений извещения и (или) аукционной документации.

30.2. Заказчик в течение 3-х рабочих дней с даты поступления запроса направляет такому участнику разъяснение положений извещения и (или) аукционной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

30.3. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

30.4. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение, в конкурсную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

30.5. Изменения, вносимые в извещение, аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

30.6. Заказчик не несет обязательств или ответственность в случае неознакомления участником закупки с внесёнными изменениями в извещение о проведении аукциона или в аукционную документацию.

Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

31.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями статьи 12 настоящего Положения. Требования к форме, составу, оформлению, порядку подачи заявок на участие в аукционе устанавливается в аукционной документации.

31.2. Заявки на участие в аукционе принимаются до окончания срока, указанного в извещении о проведении аукциона.

31.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

31.4. Заказчик регистрирует поступившие заявки в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе. При этом указываются: присвоенный регистрационный номер заявки, дата и время её получения, способ подачи заявки, сведения о наименовании участника, подавшего заявку.

31.5. Участнику закупки по его требованию выдаётся соответствующая расписка о получении заявки на участие в аукционе с указанием регистрационного номера и даты подачи заявки.

31.6. Любой участник закупки, подавший заявку, имеет право отозвать заявку на участие в аукционе до срока окончания подачи заявок. Порядок отзыва заявки устанавливается в аукционной документации. При этом возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки, участнику закупки, отозвавшему свою заявку, Заказчик осуществляет в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

31.7. Любой участник закупки имеет право внести изменения в поданную им заявку на участие в аукционе до срока окончания подачи заявок. Порядок внесения и оформления изменений в заявку указывается в аукционной документации.

31.8. Заявка участника закупки, полученная после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, не возвращается такому участнику. При этом Заказчик осуществляет возврат денежных средств такому участнику закупки, внесённых им в качестве обеспечения заявки, в течение 5-ти рабочих дней со дня подведения итогов закупки.

31.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признаётся несостоявшимся. В этом случае единственная заявка на участие в аукционе рассматривается в соответствии с требованиями статьи 32 настоящего Положения.

Статья 32. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

32.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в срок не более 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

32.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе

закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки, подавшего заявку и о признании его участником аукциона, или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

32.3. Закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в аукционе участника закупки, в случаях если выявлено:

- не предоставление в составе заявки сведений и документов, определённых в аукционной документации либо наличия в таких документах недостоверных сведений,

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

- невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок установлено в аукционной документации, в размере указанном в аукционной документации.

32.4. По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия формирует Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее также – Протокол рассмотрения), в который вносятся следующие сведения:

- информация о членах закупочной комиссии, присутствующих на процедуре рассмотрения заявок;

- общее количество поступивших заявок;

- дата и время регистрации каждой заявки;

- решение каждого члена закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе: количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены; основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае если аукцион признан несостоявшимся по результатам рассмотрения заявок;

- иные по усмотрению Заказчика: сведения об участнике, перечень предоставленных участником документов;

- дата подписания Протокола рассмотрения.

32.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе ведется закупочной комиссией и подписывается в одном экземпляре всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём

рассмотрения заявок на участие в аукционе.

32.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС в течение 3-х дней со дня его подписания.

32.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, аукцион признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в Протокол рассмотрения.

32.8. Размещение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в ЕИС является достаточным для уведомления участников закупки о допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе.

Статья 33. Проведение открытого аукциона

33.1. Аукцион проводится в сроки и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона. При этом срок проведения аукциона должен быть не ранее, чем через 2 рабочих дня со дня размещения Протокола рассмотрения заявок на участие в ЕИС.

33.2. В аукционе могут принять участие только участники закупки, признанные участниками аукциона и указанные в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Участник вправе направить для участия в аукционе только одно уполномоченное лицо, которое должно иметь при себе документ, подтверждающий его полномочия на участие в аукционе. Уполномоченные лица участников аукциона должны пройти регистрацию и получить регистрационную карту с номером. Порядок, время начала регистрации указываются в аукционной документации. Не зарегистрированные участники (опоздавшие) не допускаются в помещение проведения аукциона.

33.3. Неявка участника аукциона на процедуру аукциона расценивается как отказ такого участника от участия в аукционе.

33.4. В случае явки на аукцион только одного участника аукциона, аукцион признается не состоявшимся.

33.5. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии. Аукцион ведёт аукционист, выбранный из числа членов закупочной комиссии.

33.6. Участникам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и закупочной

комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и закупочной комиссии. Все спорные ситуации между участниками аукциона и Заказчиком рассматриваются закупочной комиссией после окончания аукциона по лоту), перед принятием решения о победителях аукциона (лота).

33.7. Участники аукциона, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), лишаются права участия в аукционе и удаляются из помещения, в котором проводится аукцион.

33.8. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

- правил проведения аукциона,

- время начала проведения аукциона (аукциона по лоту) с указанием предмета договора;

- номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам);

- начальной (максимальной) цены договора;

- «шага аукциона»;

- наименований зарегистрированных на аукцион участников аукциона;

- предложения участникам аукциона снижать цену договора.

33.9. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора на «шаг аукциона». «Шагом аукциона» является величина, на которую осуществляется снижение начальной (максимальной) цены договора, установленной в аукционной документации. Шаг аукциона устанавливается в аукционной документации. При этом шаг аукциона может устанавливаться:

- фиксированным;

- плавающим;

- с понижением «шага аукциона» при отсутствии предложения.

В любом из перечисленных случаев шаг аукциона может быть установлен в пределах от 0,5 до 5 % начальной (максимальной) цены аукциона.

33.10. Заказчик в аукционной документации имеет право предусмотреть следующие способы объявления ставки в ходе аукционного торга:

- на «шаг аукциона»;

- в пределах «шага аукциона»;

33.11. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и приглашения делать предложения, а далее - при объявлении цены договора, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает регистрационную карточку с номером в случае, если он согласен заключить

договор по объявленной цене.

33.12. Поднятие участником аукциона карточки с регистрационным номером после приглашения аукциониста делать предложения означает подачу ценового предложения на расчетную цену договора. Участником, сделавшим предложение на расчетную цену договора, является участник, который первый поднял табличку с регистрационным номером, что подтверждается оглашением аукционистом его регистрационного номера.

33.13. Участник аукциона вправе делать предложения о цене договора только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения до объявления аукционистом регистрационного номера участника, сделавшего предложение о снижении цены договора. Делать предложения о цене договора до приглашения аукциониста не допускается.

33.14. В ходе аукциона аукционист последовательно, в соответствии с «шагом аукциона», объявляет процентное снижение начальной (максимальной) цены договора и приглашает делать предложение по текущей расчетной цене. При этом устанавливаются следующие ограничения для участника аукциона на подачу предложений о цене договора:

- участник аукциона не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же;

- участник аукциона не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора;

- участник аукциона не может подать предложение о цене договора, не имеющее точного числового выражения.

33.15. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, регистрационный номер и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Выигравшим аукцион признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

33.16. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор путем повышения цены договора, которую участник готов выплатить Заказчику за право заключения договора, от нуля на

шаг аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, регистрационный номер и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Выигравшим аукцион в данном случае признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

33.17. При проведении аукциона Заказчик и участники аукциона вправе осуществлять аудиозапись или видеозапись хода аукциона.

33.18. Заказчик в ходе аукциона ведет Протокол подведения итогов, в котором должны содержаться сведения:

- информация о членах закупочной комиссии, присутствующих на процедуре проведения аукциона;
- о месте, дате и времени проведения аукциона,
- об участниках аукциона,
- о начальной (максимальной) цене договора,
- о предложениях по цене договора, сделанных участниками в ходе аукциона,
- сведения о победителе аукциона, в том числе о ценовом предложении победителя;
- об участнике, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;
- сведения об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора,
- дата подписания Протокола подведения итогов.

33.19. Протокол подведения итогов подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами закупочной комиссии, победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из них остается у Заказчика, второй передаётся победителю аукциона. Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня подписания Протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

33.20. В случае если в процедуре аукциона не участвовал ни один из участников аукциона либо в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного

объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Такая информация указывается в Протоколе аукциона.

33.21. Протокол подведения итогов размещается в ЕИС в течение 3-х дней со дня его подписания.

Статья 34. Порядок заключения договора по результатам аукциона

34.1. Заказчик заключает договор с победителем открытого аукциона:

- на условиях, содержащихся в аукционной документации, по цене предложенной победителем на аукционе;

- договор заключается с учётом требований ГЛАВЫ XI настоящего Положения.

34.2. В случае если аукцион (лот) признан не состоявшимся и заявка только одного участника аукциона признана соответствующей условиям аукционной документации, либо на проведение аукциона явился только один участник, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной цене, которая не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

34.3. В случае если на аукцион (лот) не подано ни одной заявки или заявки всех участников отклонены и аукцион признан не состоявшимся, или Закупочная комиссия приняла решение о не заключении договора с единственным участником аукциона, Заказчик вправе провести новую закупку с изменением условий закупки, а также способа закупки.

34.4. Заказчик вправе предложить единственному участнику аукциона снизить начальную (максимальную) цену договора. В случае согласия участника договор заключается по согласованной цене, которая не может превышать начальную (максимальную) цену аукциона.

ГЛАВА V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОНКУРЕТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 35. Общий порядок проведения запроса конкурентных предложений

35.1. В целях проведения закупки способом запроса конкурентных предложений (далее - ЗКП) Заказчик:

35.1.1. Разрабатывает, утверждает и размещает в ЕИС извещение о проведении ЗКП и документацию ЗКП;

35.1.2. предоставляет необходимые разъяснения в случае получения от участника закупки ЗКП на разъяснение положений документации ЗКП;

35.1.3. при необходимости вносит изменения в извещение и документацию ЗКП;

35.1.4. принимает заявки на участие в ЗКП, поданные в срок и в порядке, установленные в документации ЗКП;

35.1.5. осуществляет вскрытие конвертов с заявками;

35.1.6. принимает решение о допуске / отказе в допуске к участию в ЗКП по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о закупке;

35.1.7. оценивает и сопоставляет заявки на участие в ЗКП в целях определения победителя;

35.1.8. размещает в ЕИС протоколы, составленные по результатам процедур ЗКП;

35.1.9. заключает договор по результатам ЗКП.

Статья 36. Извещение и документация о проведение запроса конкурентных предложений

36.1. Заказчик не менее чем за 7 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещает в ЕИС извещение о проведении ЗКП (далее – извещение ЗКП).

36.2. Извещение ЗКП должно содержать сведения, предусмотренные в статье 11 настоящего Положения, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

36.3. Заказчик одновременно с размещением извещения ЗКП размещает в ЕИС документацию о проведении ЗКП и проект договора (далее – документация ЗКП).

36.4. Документация ЗКП должна содержать сведения, предусмотренные в статье 11 настоящего Положения, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

36.5. Сведения, содержащиеся в документации ЗКП, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении ЗКП, должны конкретизировать и разъяснять положения такого извещения.

36.6. По запросу заинтересованных лиц Заказчик предоставляет таким лицам документацию ЗКП, если такой запрос поступил не позднее 2– х рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Порядок предоставления документации устанавливается в документации ЗКП. При этом предоставление документации ЗКП до размещения в ЕИС извещения ЗКП не допускается.

Статья 37. Отмена запроса конкурентных предложений

37.1. Заказчик вправе отменить ЗКП до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в ЗКП.

37.2. По истечении срока отмены ЗКП и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

37.3. Решение об отмене ЗКП в форме извещения размещается в ЕИС в день принятия такого решения. При этом:

37.3.1. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участником ЗКП с извещением об отмене ЗКП;

37.3.2. в случае если решение об отмене ЗКП принято, заявки на участие в ЗКП, полученные до принятия решения об отмене ЗКП, не вскрываются и по письменному запросу участника ЗКП, подавшего заявку на участие в ЗКП, возвращаются такому участнику по почте.

Статья 38. Разъяснение положений документации, внесение изменений в документацию запроса конкурентных предложений

38.1. Любой участник ЗКП вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснении положений извещения и (или) документации о ЗКП.

38.2. Заказчик, в течение 3-х рабочих дней с даты поступления запроса, направляет такому участнику разъяснение положений извещения и/или документации о ЗКП и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в ЗКП.

38.3. Разъяснения положений документации о ЗКП не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

38.4. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом

участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение, в документацию о ЗКП в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в ЗКП.

38.5. Изменения, вносимые в извещение, документацию о ЗКП, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в ЗКП должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в ЗКП оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в ЗКП.

38.6. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с внесёнными изменениями в извещение о проведении ЗКП или в документацию о ЗКП.

Статья 39. Порядок подачи заявок на участие в запросе конкурентных предложений

39.1. Для участия в ЗКП участник закупки должен подготовить заявку на участие в ЗКП, оформленную в полном соответствии с требованиями статьи 12 настоящего Положения, документации запроса ЗКП. Форма подачи заявок на участие в ЗКП устанавливается в документации ЗКП.

39.2. Заявки на участие в ЗКП принимаются до окончания срока, указанного в извещении ЗКП.

39.3. Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в ЗКП.

39.4. Заказчик регистрирует поступившие заявки в Журнале регистрации заявок на участие в ЗКП. При этом указывается: присвоенный регистрационный номер заявки, дата и время её получения, способ подачи заявки, сведения об участнике, подавшем заявку (если имеются).

39.5. Участнику закупки, по его требованию, выдаётся соответствующая расписка о получении заявки на участие в ЗКП с указанием регистрационного номера и даты подачи заявки.

39.6. Любой участник закупки, подавший заявку, имеет право отозвать заявку до срока окончания подачи заявок. Порядок отзыва заявки устанавливается в документации ЗКП.

39.7. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в ЗКП, участник закупки вправе отозвать поданную заявку и подать новую заявку, с

внесёнными изменениями, до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Заявка участника закупки, полученная после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении ЗКП, не возвращается такому участнику.

Статья 40. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе конкурентных предложений

40.1. В день, время и в месте, указанные в документации ЗКП, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в ЗКП (далее – процедура вскрытия).

40.2. Участники закупки, подавшие заявку на участие в ЗКП, вправе присутствовать на процедуре вскрытия. Условия присутствия представителей участников закупки на процедуре вскрытия Заказчик указывает в документации ЗКП (необходимые документы, порядок регистрации и т.д.).

40.3. Участник закупки имеет право подать заявку на участие в ЗКП, изменить свою заявку на участие в ЗКП непосредственно перед началом процедуры вскрытия. Комиссия обязана уведомить всех присутствующих перед началом процедуры вскрытия о такой возможности. С момента вскрытия первого конверта участники не имеют права ни подавать, ни изменять поданные заявки.

40.4. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в очередности соответственно времени их поступления Заказчику.

40.5. Закупочная комиссия при вскрытии конвертов с заявками на участие в ЗКП оглашает следующую обязательную информацию по каждой заявке:

- фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица),

- место нахождения и почтовый адрес участника,

- предлагаемые условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в закупке.

Закупочная комиссия имеет право огласить любую другую информацию, содержащуюся в заявках.

40.6. По результатам процедуры вскрытия закупочная комиссия составляет Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в ЗКП (далее – Протокол вскрытия), который должен содержать следующие сведения:

- информацию о членах закупочной комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия;

- общее количество поступивших заявок;

- дата и время регистрации каждой заявки;

- наименование участников закупки, подавших заявки, местонахождение и почтовый адрес таких участников закупки, перечень присутствующих на процедуре представителей участников закупки;

- сведения по предлагаемым условиям исполнения договора, являющимися критериями оценки заявок на участие в ЗКП;

- прочая информация, которая была оглашена на процедуре вскрытия;

- дата подписания Протокола вскрытия.

40.7. Протокол вскрытия ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком непосредственно после процедуры вскрытия.

40.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ЗКП не подано ни одной заявки, ЗКП признаётся несостоявшимся и такая информация вносится в Протокол вскрытия.

40.9. Протокол вскрытия размещается в ЕИС в течение 3-х дней со дня его подписания.

Статья 41. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе конкурентных предложений

41.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших заявок (подведение итогов) на участие в ЗКП проводится в срок не более 10 дней со дня вскрытия заявок. День и время принятия решения о выборе победителя ЗКП устанавливается в документации ЗКП.

41.2. На процедуру рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участники закупки не приглашаются, аудио- и видеозапись не производится.

41.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в ЗКП закупочная комиссия отклоняет заявки в случаях если выявлено:

- непредоставление в составе заявки сведений и документов, определённых в документации ЗКП либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации ЗКП;

- несоответствие заявки на участие в ЗКП требованиям документации ЗКП.

41.4. В рамках оценки и сопоставления заявок на участие в ЗКП закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в ЗКП порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в ЗКП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в ЗКП содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в ЗКП, которая поступила ранее других заявок на участие в ЗКП, содержащих такие же условия.

41.5. По результатам оценки и сопоставления заявок участников ЗКП закупочная комиссия формирует Протокол подведения итогов ЗКП (оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений), в который вносится следующая информация:

- о членах закупочной комиссии, присутствующих на процедуре подведения итогов ЗКП;

- о заявках, которые допущены к процедуре оценки и сопоставления;

- информация о порядке оценки заявок на участие в ЗКП;

- о решении каждого члена закупочной комиссии по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в ЗКП с указанием итогового решения закупочной комиссии о присвоении таким заявкам значений по каждому из предусмотренных в документации ЗКП критериев оценки таких заявок;

- о порядковых номерах заявок на участие в ЗКП в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях.

- сведения о победителе ЗКП;

- сведения об участнике ЗКП, которому присвоен второй номер;

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора;

- дата подписания Протокола подведения итогов ЗКП.

41.6. Протокол подведения итогов ЗКП подписывается присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

41.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в ЗКП принято решение о несоответствии всех поданных заявок, ЗКП признается

несостоявшимся. Информация об этом вносится в Протокол подведения итогов ЗКП.

41.8. Протокол подведения итогов ЗКП размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

Статья 42. Заключение договора по итогам проведения запроса конкурентных предложений

42.1. Заказчик заключает договор с победителем ЗКП на условиях документации и предложений победителя ЗКП, указанных в его заявке, с учётом требований ГЛАВЫ XI настоящего Положения.

42.2. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в ЗКП имеется только один участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией ЗКП, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником ЗКП по предложенной им в его заявке цене договора или о проведении закупки повторно.

42.3. В случае принятия решения о заключении договора с единственным участником ЗКП, Заказчик заключает с таким участником договор на условиях документации ЗКП и по цене, предложенной таким участником в его заявке. Такой договор заключается с учётом требований ГЛАВЫ XI настоящего Положения.

42.4. Заказчик вправе предложить единственному участнику снизить предложенную им цену договора или изменить значимые для Заказчика и указанные в документации о закупке условия исполнения договора. Отказ единственного участника от улучшения для Заказчика положений своей заявки не является препятствием для заключения Заказчиком договора с таким участником на условиях его первоначальной заявки. В случае согласия участника договор заключается на согласованных сторонами условиях и по согласованной цене, которые не могут быть хуже первоначальных предложений участника, указанных в его заявке.

42.5. В случае если по результатам оценки и сопоставления заявок несколько заявок участников получат одинаковый рейтинг, Заказчик заключает договор с участником, чья заявка на участие в ЗКП была подана раньше.

ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

Статья 43. Общий порядок проведения запроса цен

43.1. В целях размещения закупки способом ЗЦ Заказчик:

43.1.1. Разрабатывает, утверждает и размещает в ЕИС извещение о проведении ЗЦ, документацию ЗЦ;

43.1.2. предоставляет необходимые разъяснения;

43.1.3. вносит при необходимости изменения в извещение о проведении ЗЦ;

43.1.4. принимает заявки на участие в ЗЦ, поданные в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении ЗЦ;

43.1.5. рассматривает, оценивает и сопоставляет поданные заявки;

43.1.6. размещает в ЕИС протокол, составленный по результатам ЗЦ;

43.1.7. заключает договор с победителем ЗЦ.

Статья 44. Извещение о проведении запроса цен, документация запроса цен

44.1. Заказчик не менее чем за 5 дней до дня окончания подачи с заявками на участие в ЗЦ размещает в ЕИС извещение о проведении ЗЦ (далее – извещение ЗЦ).

44.2. Извещение ЗЦ должно содержать сведения, предусмотренные в статье 11 настоящего Положения, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

44.3. Заказчик одновременно с размещением извещения ЗЦ размещает в ЕИС документацию о проведении ЗЦ и проект договора (далее – документация ЗЦ).

44.4. Документация ЗЦ должна содержать сведения, предусмотренные в статье 11 настоящего Положения, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

44.5. Сведения, содержащиеся в документации ЗЦ, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении ЗЦ, должны конкретизировать и разъяснять положения такого извещения.

44.6. По запросу заинтересованных лиц Заказчик предоставляет таким лицам документацию ЗЦ, если такой запрос поступил не позднее 2– х дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Порядок предоставления документации ЗЦ устанавливается в документации ЗЦ. При этом предоставление документации ЗЦ до размещения в ЕИС извещения ЗЦ не допускается.

Статья 45. Отмена запроса цен

45.1. Заказчик вправе отменить ЗЦ до наступления даты и времени окончания

срока подачи заявок на участие в ЗЦ.

45.2. По истечении срока отмены ЗЦ и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

45.3. Решение об отмене ЗЦ в форме извещения размещается в ЕИС в день принятия такого решения. При этом:

45.3.1. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участником ЗЦ с извещением об отмене ЗКП;

45.3.2. в случае если решение об отмене ЗЦ принято, заявки на участие в ЗЦ, полученные до принятия решения об отмене ЗЦ, не вскрываются и по письменному запросу участника ЗЦ, подавшего заявку на участие в ЗЦ, возвращаются такому участнику по почте.

Статья 46. Разъяснения положений документации, внесение изменений в документацию запроса цен

46.1. Любой участник ЗЦ вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснении положений извещения и (или) документации о ЗЦ.

46.2. Заказчик, в течение 3-х рабочих дней с даты поступления запроса, направляет такому участнику разъяснение положений извещения и/или документации о ЗЦ и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в ЗЦ.

46.3. Разъяснения положений документации о ЗЦ не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

46.4. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение, в документацию о ЗЦ в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в ЗЦ.

46.5. Изменения, вносимые в извещение, документацию о ЗЦ, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в ЗЦ должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в ЗЦ оставалось не менее половины

срока подачи заявок на участие в ЗЦ.

46.6. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с внесёнными изменениями в извещение о проведении ЗЦ или в документацию о ЗЦ.

Статья 47. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

47.1. Для участия в ЗЦ участник закупки должен подготовить и подать заявку на участие в ЗЦ, оформленную в полном соответствии с требованиями статьи 12 настоящего Положения, документации ЗЦ. Форма и порядок подачи заявок на участие в ЗЦ устанавливается в документации ЗЦ.

47.2. Заявки на участие в ЗЦ принимаются до окончания срока, указанного в извещении ЗЦ.

47.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в ЗЦ.

47.4. Заказчик регистрирует поступившие заявки в Журнале регистрации заявок на участие в ЗЦ. При этом указывается: присвоенный регистрационный номер заявки, дата и время её получения, способ подачи заявки, сведения об участнике, подавшем заявку (если имеются).

47.5. Участнику закупки, по его требованию, выдаётся соответствующая расписка о получении заявки на участие в ЗЦ с указанием регистрационного номера и даты подачи заявки.

47.6. Любой участник закупки, подавший заявку, имеет право отозвать заявку до срока окончания подачи заявок. Порядок отзыва заявки устанавливается в документации ЗЦ. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в ЗЦ, участник закупки вправе отозвать поданную заявку и подать новую заявку, с внесёнными изменениями, до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

47.7. Заявка участника закупки, полученная после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении ЗЦ, не возвращается такому участнику.

47.8. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в извещении, не подано ни одной заявки на участие в ЗЦ, ЗЦ признаётся несостоявшимся. Такая информация вносится в Протокол, указанный в пункте 48.5 статьи 48 настоящего Положения.

47.9. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в извещении, подана только одна заявка на участие в ЗЦ, Заказчик вправе:

- продлить срок подачи заявок на участие в ЗЦ;

- отказаться от проведения ЗЦ и провести новую закупку с внесением изменений в закупочную документацию;

- заключить договор с единственным участником ЗЦ в соответствии с требованиями, указанными в пункте 49.3 статьи 49 настоящего Положения.

Статья 48. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен

48.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших заявок (подведение итогов) на участие в ЗЦ проводится Закупочной комиссией в течение 1-го рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении ЗЦ.

48.2. На процедуру рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участники закупки не приглашаются, аудио- и видеозапись не производится.

48.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в ЗЦ закупочная комиссия отклоняет заявки в случаях если выявлено:

- непредоставление в составе заявки сведений и документов, определённых в документации ЗЦ либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации ЗЦ;

- несоответствие заявки на участие в ЗЦ требованиям документации ЗЦ.

48.4. В рамках оценки и сопоставления заявок на участие в ЗЦ (подведения итогов закупки), закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по лучшему ценовому предложению. Победителем ЗЦ признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в документации ЗЦ и в которой предложена наиболее низкая цена договора.

48.5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в ЗЦ закупочная комиссия формирует Протокол подведения итогов ЗЦ, в который вносятся следующие сведения:

- о членах закупочной комиссии, присутствующих на процедуре подведения итогов ЗЦ;

- общее количество поступивших заявок с указанием: регистрационного номера и даты поступления заявок, сведений об участниках закупки, подавших заявки;

- решение каждого члена закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок на участие в ЗЦ, в том числе: количества заявок на участие в ЗЦ, которые отклонены; основания отклонения каждой заявки на участие в ЗЦ с указанием положений извещения ЗЦ, которым не соответствует такая заявка;

- ценовые предложения участников ЗЦ;

- решение о выборе победителя с указанием решения каждого члена закупочной комиссии;

- сведения об участнике ЗЦ, ценовое предложение которого является лучшим за победителем;

- причины, по которым ЗЦ признан несостоявшимся, в случае если ЗЦ признан несостоявшимся по результатам рассмотрения заявок;

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора;

- дата подписания Протокола подведения итогов ЗЦ.

48.6. Протокол подведения итогов ЗЦ подписывается присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

48.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в ЗЦ принято решение о несоответствии всех поданных заявок, ЗЦ признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в Протокол подведения итогов ЗЦ.

48.8. Протокол подведения итогов ЗЦ размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

Статья 49. Заключение договора по итогам проведения запроса цен

49.1. Заказчик заключает договор с победителем ЗЦ на условиях, содержащихся в документации ЗЦ, по цене предложенной победителем, с учётом требований ГЛАВЫ XI настоящего Положения.

49.2. В случае если по результатам рассмотрения заявок несколько участников предложат одинаковую цену, Заказчик заключает договор с участником, чья заявка на участие в ЗЦ была подана раньше.

49.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в ЗЦ имеется только один участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией ЗЦ, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях документации ЗЦ по цене, предложенной в его заявке или по согласованной цене. При этом согласованная цена не может быть выше первоначальной цены, предложенной таким участником ЗЦ. Договор заключается с учётом требований ГЛАВЫ XI настоящего Положения.

ГЛАВА VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 50. Общие требования к осуществлению конкурентной закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.

50.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке (далее – ЭП).

50.2. Функционирование ЭП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП, с учетом положений Федерального закона 223-ФЗ.

50.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭП.

50.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

50.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП.

50.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ. В течение 1-го часа с момента размещения такая информация должна

быть размещена в ЕИС и на ЭП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

50.7. В течение 1-го часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор ЭП размещает указанную информацию на ЭП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

50.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

50.9. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления закупочной комиссии в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

50.10. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП при формировании итогового протокола.

50.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

50.12. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

50.13. Подписание договора с победителем закупки осуществляется через ЭП. При этом подписание договора возможно на бумажном носителе. Договор по результатам закупок, указанных в ГЛАВЕ VIII настоящего Положения, заключается только с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

50.14. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, хранятся оператором ЭП не менее трех лет.

Статья 51. Порядок проведения конкурса в электронной форме

51.1. Конкурс в электронной форме (далее – КЭФ) проводится в соответствии с порядком, установленным в ГЛАВЕ III настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

51.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик также вправе опубликовать извещение в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с размещением в ЕИС.

51.3. В конкурсной документации КЭФ помимо сведений, предусмотренных в статье 11 настоящего Положения, указываются:

- дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в КЭФ.

51.4. Заказчик вправе отказаться от проведения КЭФ. Процедура отмены КЭФ осуществляется в соответствии с требованиями статьи 17 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

51.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и (или) конкурсной документации. Направление запроса на разъяснение извещения и (или) конкурсной документации, предоставление разъяснений положений конкурсной документации осуществляется в соответствии с требованиями статьи 19 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

51.6. Заказчик вправе в любое время по запросу участников закупки либо по собственной инициативе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Указанные изменения вносятся Заказчиком в соответствии с требованиями статьи 19 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

51.7. Для участия в КЭФ участник закупки должен быть аккредитован на ЭП, на которой Заказчик проводит указанную закупку.

51.8. Участник закупки должен подготовить заявку на участие в КЭФ в соответствии с требованиями статьи 12 настоящего Положения. Требования к форме, составу, оформлению и порядку подачи заявок на участие в конкурсе устанавливаются в конкурсной документации.

51.9. Участник подаёт заявку на участие в КЭФ на ЭП с учётом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

51.10. Вместо процедуры вскрытия заявок, установленной в статье 21 настоящего Положения, применяется процедура открытия доступа к заявкам. Открытие доступа к заявкам на участие в КЭФ обеспечивает оператор ЭП в установленный в извещении о проведении закупки срок окончания подачи заявок. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в КЭФ формируется и размещается в ЕИС и на ЭП Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными в статье 21 настоящего Положения.

51.11. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в КЭФ на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, в соответствии с требованиями статьи 22 настоящего Положения с учётом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

51.12. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в КЭФ принято решение о несоответствии всех поданных заявок, или о соответствии только одной заявки, КЭФ признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в Протокол рассмотрения заявок на участие в КЭФ.

51.13. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в КЭФ и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в конкурсной документации в соответствии с порядком, установленном в статьи 23 настоящего Положения, с учётом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

51.14. Заказчик заключает договор с победителем КЭФ в соответствии с порядком, установленном в статье 24 настоящего Положения, с учётом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

Статья 52. Проведение аукциона в электронной форме

52.1. Аукцион в электронной форме (далее – АЭФ) проводится с учетом требований ГЛАВЫ IV настоящего Положения и особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

52.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Заказчик также вправе опубликовать извещение в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с размещением в ЕИС.

52.3. В документации о проведении АЭФ помимо сведений, предусмотренных в статье 11 настоящего Положения, указываются:

- дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в АЭФ;

- дата и время проведения АЭФ;

- величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»), который устанавливается в соответствии с пунктом 33.9 настоящего Положения.

52.4. Заказчик вправе отказаться от проведения АЭФ. Процедура отмены АЭФ осуществляется в соответствии с требованиями статьи 28 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

52.5. Любой участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. Направление запроса на разъяснение

документации, предоставление разъяснений положений аукционной документации осуществляется в соответствии с требованиями статьи 30 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

52.6. Заказчик вправе в любое время по запросу участников либо по собственной инициативе внести изменения в извещение и аукционную документацию. Указанные изменения вносятся Заказчиком в соответствии с требованиями статьи 30 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

52.7. Для участия в АЭФ участник закупки должен подготовить и подать заявку на ЭП. Заявка по форме, содержанию, составу, оформлению должна соответствовать требованиям статьи 12 настоящего Положения, аукционной документации с учетом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

52.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в АЭФ, вправе отозвать заявку на участие не позднее окончания срока подачи заявок, в порядке, установленном регламентом ЭП.

52.9. Открытие доступа к заявкам на участие в АЭФ обеспечивает оператор ЭП в установленный в извещении о проведении закупки срок окончания подачи заявок. Сведения о количестве поступивших заявок указываются в Протоколе рассмотрения заявок, указанном в пункте 52.11 настоящей статьи.

Протокол открытия доступа к заявкам на участие в АЭФ не формируется и не размещается в ЕИС.

52.10. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в АЭФ на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в соответствии с требованиями статьи 32 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

52.11. По итогам рассмотрения заявок на участие в АЭФ закупочная комиссия формирует Протокол рассмотрения заявок на участие в АЭФ (далее – Протокол рассмотрения). К Протоколу рассмотрения заявок на участие в АЭФ применяются требования, установленные в статье 32 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

52.12. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в АЭФ принято решение об отказе в допуске к участию в АЭФ всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в АЭФ только одного участника закупки,

подавшего заявку, АЭФ признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в Протокол рассмотрения.

52.13. АЭФ проводится на ЭП в день и время, указанные в извещении и в аукционной документации. АЭФ проводится на ЭП по правилам, установленным регламентом указанной ЭП. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем.

52.14. В случае если на процедуре аукциона не было заявлено предложений по снижению начальной (максимальной) цены договора, АЭФ признается несостоявшимся.

52.15. По итогам АЭФ закупочная комиссия формирует Протокол подведения итогов АЭФ. К Протоколу подведения итогов АЭФ применяются требования, установленные в статье 33 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

52.16. Заказчик заключает договор с победителем АЭФ на условиях, содержащихся в аукционной документации, по цене предложенной победителем на аукционе с учётом требований статьи 34 настоящего Положения и особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

Статья 53. Проведение запроса предложений в электронной форме

53.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – ЗПЭФ) размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения ЗПЭФ.

53.2. Заказчик обеспечивает размещение документации ЗПЭФ в ЕИС одновременно с размещением извещения о ЗПЭФ. Документация о ЗПЭФ должна быть доступна для ознакомления в ЕИС.

53.3. В документации ЗПЭФ наряду с информацией, предусмотренной статьей 11 настоящего Положения, указывается:

- дата окончания рассмотрения заявок на участие в ЗПЭФ.

53.4. Предоставление документации ЗПЭФ в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

53.5. Любой участник ЗПЭФ вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения ЗПЭФ и (или) документации ЗПЭФ. Заказчик в течение 3-х рабочих дней с даты поступления такого запроса осуществляет разъяснение

положений документации о ЗПЭФ и размещает их в ЕИС и на ЭП с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

53.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о ЗПЭФ и (или) документацию ЗПЭФ не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в ЗПЭФ. При этом

- изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в ЗПЭФ не допускаются;

- срок подачи заявок на участие в ЗПЭФ должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в ЗПЭФ оставалось не менее половины установленного срока подачи заявок на участие в ЗПЭФ.

53.7. Заказчик вправе отменить проведение ЗПЭФ до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в ЗПЭФ. Решение об отмене проведения ЗПЭФ размещается в ЕИС в форме извещения об отмене ЗПЭФ в день принятия такого решения.

53.8. Для участия в ЗПЭФ участник закупки должен быть аккредитован на ЭП, на которой Заказчик проводит указанную закупку.

53.9. Участник закупки должен подготовить заявку на участие в ЗПЭФ в соответствии с требованиями к форме, составу, оформлению заявок на участие в ЗПЭФ, установленными в документации ЗПЭФ.

53.10. Участник подаёт заявку на участие в ЗПЭФ до срока окончания подачи заявок, установленный в документации ЗПЭФ, на ЭП с учётом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

53.11. Участник ЗПЭФ вправе подать только одну заявку на участие в таком ЗПЭФ.

53.12. Участник закупки, подавший заявку на участие в ЗПЭФ, вправе изменить или отозвать заявку на участие в ЗПЭФ в любое время до окончания срока подачи заявок направив об этом уведомление оператору ЭП.

53.13. Открытие доступа к заявкам на участие в ЗПЭФ обеспечивает оператор ЭП в установленный в извещении о проведении закупки срок окончания подачи заявок. Сведения о количестве поступивших заявок, об участниках, подавших такие заявки

указываются в Протоколе рассмотрения заявок, указанного в пункте 53.17 настоящей статьи.

53.14. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в ЗПЭФ не формируется и не размещается в ЕИС.

53.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ЗПЭФ подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, ЗПЭФ признаётся несостоявшимся и такая информация вносится в указанный Протокол рассмотрения заявок. В этом случае единственная заявка на участие в ЗПЭФ рассматривается в соответствии с требованиями пунктов 53.15 – 53.18 настоящей статьи.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение не более 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в ЗПЭФ.

53.16. Закупочная комиссия принимает решение о несоответствии заявки требованиям документации ЗПЭФ в случаях, если выявлено:

- непредоставление в составе заявки сведений и документов, определённых в документации ЗПЭФ либо наличия в таких документах недостоверных сведений,

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации ЗПЭФ;

- несоответствие заявки требованиям документации ЗПЭФ;

- невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в ЗПЭФ, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации ЗПЭФ.

53.17. По итогам рассмотрения заявок закупочная комиссия формирует Протокол рассмотрения заявок на участие в ЗПЭФ (далее – Протокол рассмотрения), в который вносятся следующие сведения:

- информация о членах закупочной комиссии, присутствующих на процедуре рассмотрения заявок;

- общее количество поступивших заявок с указанием: регистрационного номера и даты поступления заявок, сведений об участниках закупки, подавших заявки;

- решение каждого члена закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок на участие в ЗПЭФ, в том числе: количества заявок на участие в ЗПЭФ, которые отклонены; основания отклонения каждой заявки на участие в ЗПЭФ с указанием положений документации ЗПЭФ, которым не соответствует такая заявка;

- причины, по которым ЗПЭФ признан несостоявшимся, в случае если ЗПЭФ признан несостоявшимся по результатам рассмотрения заявок;

- дата подписания Протокола рассмотрения.

53.18. Протокол рассмотрения заявок на участие в ЗПЭФ ведется закупочной комиссией и подписывается в одном экземпляре всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём рассмотрения заявок на участие в ЗПЭФ.

53.19. Протокол рассмотрения заявок на участие в ЗПЭФ размещается в ЕИС в течение 3-х дней со дня его подписания.

53.20. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в ЗПЭФ всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в ЗПЭФ только одного участника закупки, ЗПЭФ признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в Протокол рассмотрения.

53.21. По окончании рассмотрения заявок закупочная комиссия приступает к процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в ЗПЭФ (подведение итогов ЗПЭФ).

Оценка и сопоставление заявок на участие в ЗПЭФ осуществляется в течение не более 5 рабочих дней со дня размещения в ЕИС Протокола рассмотрения заявок на участие в ЗПЭФ.

53.22. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в ЗПЭФ закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в ЗПЭФ порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в ЗПЭФ, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в ЗПЭФ содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в ЗПЭФ, которая поступила ранее других заявок на участие в ЗПЭФ, содержащих такие же условия.

53.23. Победителем ЗПЭФ признается участник ЗПЭФ, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации ЗПЭФ, и заявке на участие в ЗПЭФ которого присвоен первый номер.

53.24. Порядок оценки заявок на участие в ЗПЭФ и виды критериев для оценки заявок на участие в ЗПЭФ указываются в документации ЗПЭФ в соответствии с требованиями, установленными в статье 13 настоящего Положения.

53.25. По результатам оценки и сопоставления заявок участников ЗПЭФ закупочная комиссия формирует Протокол подведения итогов ЗПЭФ (оценки и

сопоставления заявок, окончательных предложений), в который вносится следующая информация:

- о членах закупочной комиссии, присутствующих на процедуре подведения итогов ЗПЭФ;

- о заявках, которые допущены к процедуре оценки и сопоставления;

- информация о порядке оценки заявок на участие в ЗПЭФ;

- о решении каждого члена закупочной комиссии по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в ЗПЭФ с указанием итогового решения закупочной комиссии о присвоении таким заявкам значений по каждому из предусмотренных в документации ЗПЭФ критериев оценки таких заявок;

- о порядковых номерах заявок на участие в ЗПЭФ в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;

- сведения о победителе ЗПЭФ;

- сведения об участнике ЗПЭФ, которому присвоен второй номер;

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора;

- дата подписания Протокола подведения итогов ЗПЭФ.

53.26. Протокол подведения итогов ЗПЭФ подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком в одном экземпляре не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем процедуры оценки и сопоставления заявок.

53.27. Протокол подведения итогов ЗПЭФ размещается в ЕИС и на ЭП в течение 3-х дней со дня его подписания.

53.28. Заказчик заключает договор с победителем ЗПЭФ на условиях документации ЗПЭФ и предложений победителя ЗПЭФ, указанных в его заявке, с учётом требований ГЛАВЫ XI настоящего Положения с учётом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

53.29. Если ЗПЭФ признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 53.14 и пунктом 53.20 настоящей статьи Положения и имеется только одна заявка, признанная соответствующей документации ЗПЭФ, Заказчик вправе заключить договор с таким участником на основании пункта 65.4.2 статьи 65 настоящего Положения по цене, предложенной в его заявке или по согласованной цене. При этом согласованная цена не может быть выше первоначальной цены, предложенной таким участником.

Статья 54. Проведение запроса котировок в электронной форме

54.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – ЗКЭФ) размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения ЗКЭФ.

54.2. Извещение ЗКЭФ должно содержать сведения, установленные в пунктах 11.1, 11.2 настоящего Положения. Неотъемлемой частью извещения о проведении ЗКЭФ является проект договора.

54.3. Извещение о проведении ЗКЭФ должно быть доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

54.4. Любой участник ЗКЭФ вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения ЗКЭФ. Заказчик в течение 3-х рабочих дней с даты поступления такого запроса осуществляет разъяснение положений извещения ЗКЭФ и размещает их в ЕИС и на ЭП с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

54.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о ЗКЭФ не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в ЗКЭФ. При этом:

- изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в ЗКЭФ не допускаются;

- срок подачи заявок на участие в ЗКЭФ должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на ЭП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в ЗКЭФ оставалось не менее половины установленного срока подачи заявок на участие в ЗКЭФ.

54.6. Заказчик вправе отменить проведение ЗКЭФ до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в ЗКЭФ. Решение об отмене проведения ЗКЭФ размещается в ЕИС в форме извещения об отмене ЗКЭФ в день принятия такого решения.

54.7. Для участия в ЗКЭФ участник закупки должен быть аккредитован на ЭП, на которой Заказчик проводит указанную закупку.

54.8. Участник закупки должен подготовить заявку на участие в ЗКЭФ в соответствии с требованиями к форме, составу, оформлению заявок на участие в ЗКЭФ, установленными в извещении ЗКЭФ.

54.9. Участник подаёт заявку на участие в ЗКЭФ до срока окончания подачи заявок, установленный в извещении ЗКЭФ, на ЭП с учётом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

54.10. Участник ЗКЭФ вправе подать только одну заявку на участие в таком ЗКЭФ.

54.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в ЗКЭФ, вправе изменить или отозвать заявку на участие в ЗКЭФ в любое время до окончания срока подачи заявок направив об этом уведомление оператору ЭП.

54.12. Открытие доступа к заявкам на участие в ЗКЭФ обеспечивает оператор ЭП в установленный в извещении ЗКЭФ срок окончания подачи заявок. Сведения о количестве поступивших заявок, об участниках, подавших такие заявки указываются в Протоколе подведения итогов ЗКЭФ, указанного в пункте 54.18 настоящей статьи Положения.

54.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ЗКЭФ подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, ЗКЭФ признаётся несостоявшимся и такая информация вносится в указанный Протокол подведения итогов ЗКЭФ. В этом случае единственная заявка на участие в ЗКЭФ рассматривается в соответствии с требованиями частей 54.14 – 54.18 настоящей статьи.

54.14. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок (подведение итогов) осуществляется в течение не более 3-х рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в ЗКЭФ.

54.15. Закупочная комиссия принимает решение о несоответствии заявки требованиям Извещения ЗКЭФ в случаях, если выявлено:

- не предоставление в составе заявки сведений и документов, определённых в извещении ЗКЭФ либо наличия в таких документах недостоверных сведений,

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении ЗКЭФ;

- несоответствие заявки требованиям извещения ЗКЭФ,

- невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в ЗКЭФ, если требование обеспечения таких заявок установлено в Извещении ЗКЭФ.

54.16. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о признании несоответствующими требованиям, установленным в извещении о ЗКЭФ, всех заявок на участие в ЗКЭФ, или о признании соответствующей заявки только

одного участника, ЗКЭФ признается несостоявшимся. Информация о признании ЗКЭФ несостоявшимся в Протокол подведения итогов ЗКЭФ.

54.17. Победителем в проведении ЗКЭФ признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требования извещения ЗКЭФ и в которой предложена наиболее низкая цена договора. При наличии одинаковых предложений по значению наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении ЗКЭФ признается участник закупки, заявка на участие в ЗКЭФ которого поступила ранее заявок других участников закупки.

54.18. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников ЗКЭФ закупочная комиссия формирует Протокол подведения итогов ЗКЭФ, в который вносится следующая информация:

- о членах закупочной комиссии, присутствующих на процедуре подведения итогов ЗКЭФ;

- общее количество поступивших заявок с указанием: регистрационного номера и даты поступления заявок, сведений об участниках закупки, подавших заявки;

- решение каждого члена закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок на участие в ЗКЭФ, в том числе: количества заявок на участие в ЗКЭФ, которые отклонены; основания отклонения каждой заявки на участие в ЗКЭФ с указанием положений извещения ЗКЭФ, которым не соответствует такая заявка;

- ценовые предложения участников ЗКЭФ;

- причины, по которым ЗКЭФ признан несостоявшимся, в случае если ЗКЭФ признан несостоявшимся по результатам рассмотрения заявок;

- решение о выборе победителя с указанием решения каждого члена закупочной комиссии;

- сведения об участнике ЗКЭФ, ценовое предложение которого является лучшим за победителем;

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора;

- дата подписания Протокола подведения итогов ЗКЭФ.

54.19. Протокол подведения итогов ЗКЭФ подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком в одном экземпляре не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

54.20. Протокол подведения итогов ЗКЭФ размещается в ЕИС и на ЭП в течение

3-х дней со дня его подписания.

54.21. Заказчик заключает договор с победителем ЗКЭФ на условиях извещения ЗКЭФ по цене договора, предложенной таким победителем, с учётом требований ГЛАВЫ XI настоящего Положения с учётом особенностей, установленных в статье 50 настоящего Положения.

54.22. Если ЗКЭФ признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 54.13 и пунктом 54.16 настоящей статьи Положения и имеется только одна заявка, признанная соответствующей документации ЗКЭФ, Заказчик вправе заключить договор с таким участником на основании пункта 65.4.2 статьи 65 настоящего Положения по цене, предложенной в его заявке или по согласованной цене. При этом согласованная цена не может быть выше первоначальной цены, предложенной таким участником.

ГЛАВА VIII. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫХ

Статья 55. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП и самозанятые

55.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящей главой.

55.2. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется в электронной форме путем проведения конкурса в электронной форме (далее – КЭФ), аукциона в электронной форме (далее – АЭФ), запроса котировок в электронной форме (далее – ЗКЭФ) или запроса предложений в электронной форме (далее – ЗПЭФ).

55.3. Проведение конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП осуществляется Заказчиком в порядке, определенном настоящим Положением, на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом 44-ФЗ, дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, и требованиями к проведению

такой конкурентной закупки, установленными Федеральным законом 223-ФЗ. Перечень операторов ЭП, соответствующих указанным в настоящей части требованиям, утверждает Правительство Российской Федерации.

55.4. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором ЭП Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, хранятся оператором ЭП не менее 3-х лет.

55.5. Для осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, составленный на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

55.6. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП, размещается в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 56. Особенности осуществления конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

56.1. Заказчик при осуществлении КЭФ размещает в ЕИС извещение о проведении закупки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 рублей.

56.2. КЭФ может включать следующие этапы:

56.2.1. Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в КЭФ проведение Заказчиком обсуждения с участниками закупки: функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении КЭФ и (или) документации КЭФ, проекте договора требуемых характеристик (потребительских

свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

56.2.2. Обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников КЭФ, в целях уточнения в извещении о проведении КЭФ и (или) документации КЭФ, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

56.2.3. Рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками КЭФ заявок на участие в таком конкурсе;

56.2.4. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников КЭФ о снижении цены договора.

56.3. При включении в КЭФ этапов, указанных в пункте 56.2 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

56.3.1. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

56.3.2. Не допускается одновременное включение в КЭФ этапов, предусмотренных пунктами 56.2.1 и 56.2.2 настоящей статьи;

56.3.3. В документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

56.3.4. По результатам каждого этапа КЭФ составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа КЭФ не составляется. По окончании последнего этапа КЭФ, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

56.3.5. Если КЭФ включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 56.2.1 или пунктом 56.2.2 настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией КЭФ, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении КЭФ и уточненную документацию КЭФ. В указанном случае отклонение

заявок участников КЭФ не допускается, закупочная комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам КЭФ представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункте 56.1 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников КЭФ. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении КЭФ и документацию КЭФ информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов КЭФ. При этом участники КЭФ не подают окончательные предложения;

56.3.6. Обсуждение с участниками КЭФ содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 56.2.2 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками КЭФ, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

56.3.7. После размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа КЭФ, предусмотренного пунктом 56.2.2 настоящей статьи, любой участник КЭФ вправе отказаться от дальнейшего участия в КЭФ. Такой отказ выражается в непредставлении участником КЭФ окончательного предложения;

56.3.8. Участник КЭФ подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета КЭФ (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении КЭФ и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ для подачи заявки;

56.3.9. Если КЭФ включает этап, предусмотренный пунктом 56.2.4 настоящей статьи:

56.3.9.1. Участники КЭФ должны быть проинформированы о наименьшем

ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

56.3.9.2. Участники КЭФ вправе подать на ЭП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

56.3.9.3. Если участник КЭФ не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

56.4. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 56.3.9 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 57.2 статьи 57 предложений о цене договора оператор ЭП составляет и размещает на ЭП и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника АЭФ с указанием времени их поступления.

Статья 57. Особенности осуществления аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

57.1. Заказчик при осуществлении АЭФ с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении закупки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 рублей.

57.2. АЭФ включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

57.2.1. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора;

57.2.2. Снижение текущего минимального предложения о цене договора

осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

57.2.3. Участник АЭФ не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

57.2.4. Участник АЭФ не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

57.2.5. Участник АЭФ не вправе подать предложение о цене, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником АЭФ.

Статья 58. Особенности осуществления запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

58.1. Заказчик при осуществлении ЗПЭФ размещает в ЕИС извещение о проведении закупки не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000,00 рублей.

58.2. ЗПЭФ проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

Статья 59. Особенности осуществления запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

Заказчик при осуществлении ЗКЭФ размещает в ЕИС извещение о проведении закупки не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000,00 рублей.

Статья 60. Требования к документации о конкурентной закупке, заявкам на участие в конкурентных закупках в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП

60.1. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено

законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к

взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения АЭФ.

60.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

60.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и

документы, не предусмотренные частями 60.1 и 60.2 настоящей статьи.

60.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения АЭФ, ЗКЭФ установление критериев и порядка оценки, указанных в части 60.2 настоящей статьи, не допускается.

60.5. Заявка на участие в КЭФ, ЗПЭФ состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 60.1, а также частью 60.2 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 60.1, а также частью 60.2 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в КЭФ, ЗПЭФ в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 60.1 настоящей статьи.

60.6. Заявка на участие в АЭФ состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 60.1 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 60.1 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в АЭФ в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 60.1 настоящей статьи.

60.7. Заявка на участие в ЗКЭФ должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 60.1 настоящей статьи, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

60.8. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 60.1 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Оператор ЭП обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов,

указанных в части 60.1 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств ЭП в случае их представления данному оператору при аккредитации на ЭП в соответствии с частью 18 статьи 3.4. Федерального закона 223-ФЗ.

60.9. В случае содержания в первой части заявки на участие в КЭФ, АЭФ, ЗПЭФ сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Статья 61. Особенности рассмотрения, оценки и сопоставления заявок конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП

61.1. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в КЭФ, АЭФ, ЗПЭФ Заказчик направляет оператору ЭП протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП его в ЕИС.

61.2. Оператор ЭП в течение 1-го часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника КЭФ, АЭФ, ЗПЭФ.

61.3. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в пунктах 1 (при проведении ЗКЭФ), 3, 4 (в случае, если КЭФ включает этап, предусмотренный пунктом 56.2.4 настоящего Положения) части 22 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ, закупочная комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в КЭФ или ЗПЭФ, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения АЭФ или ЗКЭФ - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

61.4. Заказчик составляет итоговый протокол по результатам проведения конкурентной закупки и/или протокол проведения этапа конкурентной закупки в

соответствии с требованиями пунктов 10.1.7 и 10.1.8 настоящего Положения и размещает их на ЭП и в ЕИС в соответствии с требованиями пункта 8.1.6 настоящего Положения.

Статья 62. Требование об обеспечении заявок в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП

62.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Требования к банковской гарантии устанавливаются Заказчиком в документации о такой закупке.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

62.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

62.3. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в размере обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в соответствии с частью 15 статьи 3.4. Федерального закона 223-ФЗ.

62.4. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки

заключить договор.

Статья 63. Особенности заключения договора по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП

63.1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

63.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

ГЛАВА IX. ЗАКРЫТЫЕ КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ

Статья 64. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

64.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с

частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

64.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона 223-ФЗ, настоящим Положением для конкурентных закупок, с учетом следующих особенностей:

64.2.1. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС; При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

64.2.2. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением для конкурентных закупок.

64.2.3. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

64.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223, в том числе:

а) особенности их осуществления в электронной форме;

б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечень операторов ЭП для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронных площадкам, их функционированию и операторам таких ЭП.

ГЛАВА X. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ

Статья 65. Порядок проведения закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

65.1. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения процедур закупок, предусмотренных пунктами 10.3.1 – 10.3.6 статьи 10 настоящего Положения.

65.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

65.3. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в случае, если продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

65.3.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

65.3.2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

65.3.3. исключён.

65.3.4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

65.3.5. закупка услуг, выполнение работ, оплата которых осуществляется по тарифам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе обязательное страхование гражданской ответственности владельцев источников повышенной опасности (ОСАГО и др.).

65.4. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в случае, если:

65.4.1. Осуществляются закупки товаров, работ, услуг на сумму не более **400 000,00 рублей** (с учетом НДС) по одному договору. При этом общая стоимость таких сделок не может превышать **40%** от общего годового объёма закупок (в рублях).

65.4.2. Имеется только одна заявка на участие в закупке, соответствующая требованиям документации о закупке.

65.4.3. Процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам закупки не заключен.

65.4.4. Закупаются услуги для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и производственные процессы Заказчика, в случае необходимости сохранения номерного фонда, используемого Заказчиком и средств коммуникаций предоставления таких услуг.

65.4.5. Закупаются услуги, работы по лицензированию отдельных видов деятельности Заказчика и аккредитации на право осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая инспекционный контроль.

65.4.6. Закупаются товары (работы, услуги) в целях срочного обеспечения жизнедеятельности Заказчика, в том числе при необходимости ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий при условии, что такую закупку невозможно предусмотреть заранее и на проведение конкурентных процедур у Заказчика объективно нет времени.

65.4.7. Закупаются товары (работы, услуги) по модернизации, диагностике, ремонту, поверке, предповерочной подготовке, техническому обслуживанию и испытанию приобретённого ранее оборудования у поставщика и/или производителя такого оборудования;

65.4.8. Осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом

объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

65.4.9. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

65.4.10. Заключается договор аренды недвижимого имущества.

65.4.11. Возникла потребность в покупке недвижимости и иных конкретных индивидуально-определенных вещей, при этом объект закупки имеется в наличии только у единственного конкретного поставщика (продавца, подрядчика, исполнителя) и не существует никакой разумной альтернативы или равноценной замены, и по этой причине использование какого-либо иного способа закупок не представляется целесообразным.

65.4.12. Закупаются услуги по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилого помещения, арендуемого Заказчиком или закреплённого за ним на праве оперативного управления в случае, если такие услуги оказываются всем другим лицам (лицу), пользующимися нежилыми помещениями, находящимися в этом же здании.

65.4.13. Закупаются услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников Заказчика.

65.4.14. Закупаются услуги на участие Заказчика в конференциях, семинарах, форумах, выставках и иных мероприятиях в целях обмена опытом, ознакомления с новшествами в своей сфере деятельности, ознакомления с работами коллег.

65.4.15. Закупаются услуги, работы, выполняемые физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами, экспертами.

65.4.16. Закупаются экземпляры ГОСТ, иных нормативных документов и профильных изданий в области обеспечения единства измерений и технического регулирования.

65.4.17. Закупаются поверительные клейма.

65.4.18. Закупаются услуги по поверке, калибровке, предповерочной подготовке, испытанию, аттестации эталонов и средств измерений, принадлежащих Заказчику, в учреждениях и предприятиях подведомственных Росстандарту.

65.4.19. Закупаются работы, услуги по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости.

65.4.20. Закупаются финансовые услуги кредитных организаций по ведению банковского счета, инкассации денежных средств и обслуживанию банковских карт (зарплатных карт) сотрудников ФБУ «Забайкальский ЦСМ», а также финансовых услуг по предоставлению банковских гарантий для обеспечения обязательств ФБУ «Забайкальский ЦСМ», связанных с участием в процедурах закупок, проводимых в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и Федеральным законом 44-ФЗ.

65.4.21. Закупаются услуги на привлечение субподрядной организации для выполнения обязательств по договору или контракту, исполнителем по которому является Заказчик.

65.4.22. Закупаются товары, необходимые для выполнения обязательств по договору или контракту, исполнителем по которому является Заказчик.

65.4.23. Закупаются товары, работы, услуги в соответствии с требованиями ненормативных актов (предписаний, решений и т.д.) органов исполнительной власти, контрольно-ревизионных, контрольно-надзорных органов федеральной власти, власти субъекта Российской Федерации.

65.4.24. Возникла необходимость дополнительной закупки товаров (работ, услуг), на приобретение которых у Заказчика имеется действующий договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по экономическим соображениям или ввиду необходимости обеспечения совместимости и/или унификации с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами.

65.4.25. Закупаются товары по существенно сниженным ценам (распродажи, выставки, поставщик ликвидирует свою деятельность и т.д.).

65.4.26. Осуществляется закупка на аренду оборудования и иного движимого имущества, необходимого для осуществления деятельности учреждения.

65.4.27. Закупаются услуги СМИ.

65.4.28. Закупаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе экземпляры и/или обновления информационных систем, базы данных, программные средства и программные продукты, а также услуги по технической поддержке программного обеспечения.

65.4.29. Заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке или участия в закупках, проводимых другими Заказчиками.

65.4.30. Закупаются услуги по организации и проведению профессиональных мероприятий, проведению спортивных, культурно-массовых мероприятий, в том числе посещение культурных мероприятий для работников Заказчика.

65.4.31. Закупаются работы (услуги) по обеспечению функционирования Единой отраслевой системы электронного документооборота (ЕОСЭД) в рамках исполнения поручений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

65.4.32. Закупаются услуги по проверке результатов испытаний в целях утверждения типа, оказание которых может осуществляться в учреждениях, подведомственных Росстандарту.

65.5. Договор по результатам закупки у единственного поставщика заключается в порядке, предусмотренном ГЛАВОЙ XI настоящего Положения.

ГЛАВА XI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Статья 66. Общий порядок заключения договора

66.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

66.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещённым в ЕИС, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

66.2.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Заказчик в документации о закупке вправе определить срок заключения договора, который является для Сторон обязательным. При этом Победитель обязан предоставить подписанный с его стороны договор не позднее срока, установленного в документации о закупке.

Договор по результатам закупки с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем заключается с учетом действующих локальных правовых актов Заказчика

и подлежит размещению в ЕИС в течение 3-х рабочих дней со дня его заключения за исключением случаев, установленных действующим законодательством или настоящим Положением.

66.2.2. В случае необходимости одобрения органом, осуществляющим функции учредителя Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки.

66.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

66.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 66.2.1 настоящей статьи, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, в размере, установленном в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.

66.5. При уклонении участника закупки, с которым заключается договор, от подписания договора, Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком участнике закупки.

66.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого по результатам подведения итогов закупки присвоен порядковый номер 2. Участник, которому присвоен порядковый номер 2, не может отказаться от заключения договора.

66.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

66.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

66.9. По результатам процедуры закупки может быть заключен договор, в котором определена цена единицы продукции, а количество продукции согласовывается путем порядка его определения при соблюдении следующих условий:

- Заказчик определяет перечень продукции, которая будет ему необходима;

- Заказчик определяет объем денежных средств, в пределах которого будет приобретаться продукция (лимит приобретения);

- в договоре определяются все существенные условия договора соответствующего вида, перечень продукции, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции, срок действия договора, единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, форма заявки на поставку продукции;

- указание на то, что договор прекращает свое действие при одном из следующих условий: после поставки объема продукции равного предельному, достижению лимита приобретения, по истечению года;

- при возникновении соответствующей потребности в продукции, Заказчик заказывает продукцию в порядке, определенном договором.

66.10. При заключении и исполнении договора не допускаются изменения его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящей статьей Положения.

66.10.1. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

66.11. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

66.11.1. Предусмотренный договором объем закупаемой продукции, но не более 20% от первоначально установленного в договоре объёма закупки. При увеличении

объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

66.11.2. Сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана непредвиденными обстоятельствами или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.

66.11.3. Цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- путём её уменьшения или увеличения, в случаях, предусмотренных пунктом 66.11.1 настоящей статьи;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

66.12. Информация об изменениях, внесённых в договор по объему, цене закупаемой продукции или сроку исполнения договора по сравнению с указанными сведениями в протоколе, составленном по результатам закупки, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор.

66.13. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

66.14. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае если договором предусмотрено право стороны отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, такой отказ осуществляется с учетом настоящего Положения.

66.14.1. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается в случае существенного нарушения договора, которое влечет для Заказчика либо поставщика (исполнителя, подрядчика) такой ущерб, что Заказчик либо поставщик (исполнитель, подрядчик) лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и (или) влечет невозможность дальнейшего исполнения договора, в том числе:

- в случае выявления факта несоответствия поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, установленным к участнику в документации о закупке;

- в случае если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществлена поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок, либо существенного или неоднократного нарушения сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), предоставления документов, которые являются обязательными в соответствии с договором.

66.14.2. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке оформляется Протоколом, который подписывается стороной, принявшей решение отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, и должен содержать:

- реквизиты сторон по договору, наименование, место нахождения, почтовый адрес (фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства для физического лица, почтовый адрес), номер контактного телефона и факса, адрес электронный почты;

- указание на предмет договора;

- указание на действия (бездействия) Заказчика либо поставщика (исполнителя, подрядчика), связанные с исполнением договора, иные сведения, которые послужили основанием для отказа от исполнения договора в одностороннем порядке с обоснованием принятого решения.

66.14.3. Сторона по договору, принявшая решение об одностороннем отказе от исполнения договора, направляет в течение 3-х дней со дня подписания Протокола, указанного в пункте 66.14.2 настоящей статьи, другой стороне по договору уведомление о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора с приложением такого Протокола. К уведомлению также прикладываются документы:

- подтверждающие полномочия лица, подписавшего уведомление, на право действовать от имени стороны по договору;

- подтверждающие обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью протокола.

66.14.4. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора.

66.15. В случае расторжения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по решению суда в связи с существенным нарушением им договора Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике).

66.16. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

66.17. В случае перемены Заказчика по договору права, обязанности Заказчика по такому договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

66.18. Договор по результатам осуществления закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства должен содержать условия, согласно которым:

- исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор;

- Заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

66.18.1. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от Заказчика проектной документации, указанной в пункте 2 части 1 статьи 3.1-2 Федерального закона 223-ФЗ, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

66.19. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ

принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

66.19.1. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

66.20. Договор на закупку услуг по электроснабжению заключается в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии», и статьей 539 Гражданского кодекса Российской Федерации».

Статья 67. Обеспечение исполнения договора

67.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен быть не менее срока исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 календарных дней.

67.2. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере до 30% от начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации о закупке. При этом:

- в случае если начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам закупки, более чем 15 000 000,00 рублей и документацией о закупке и условиями договора, заключаемого по результатам закупки, предусмотрена уплата аванса, Заказчик обязан установить требование о предоставлении обеспечения

исполнения договора в размере не менее размера авансового платежа, установленного в договоре.

67.3. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащемся в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

67.4. Обеспечение исполнения договора может представляться в виде безотзывной банковской гарантии и (или) или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме вклада (депозита), в размере, установленном в извещении и документации о закупке; при этом Заказчик вправе установить требования к банковской гарантии. Требования к форме обеспечения исполнения договора, требования к банковской гарантии Заказчик устанавливает непосредственно в документации о закупке.

67.5. Обеспечение исполнения договора подлежит возврату после выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору в течение 10 дней со дня подписания документов, подтверждающих приёмку товара (работ, услуг). При этом Заказчик имеет право удержать из денежных средств обеспечения исполнения договора сумму неустоек и штрафов (при наличии), предъявленных Заказчиком к такому поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение исполнения договора. Порядок возврата обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке.

Статья 68. Реестр договоров

68.1. В течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000,00 рублей, Заказчик обязан внести информацию о заключенном договоре в реестр договоров, формируемый в ЕИС.

68.2. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы закупки, сроки их размещения в указанном реестре, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

68.3. Если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик, не позднее чем в течение 10

дней со дня внесения таких изменений в договор, размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий его исполнения.

68.4. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

68.5. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

ГЛАВА XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 69. Порядок обжалования действий Заказчика

69.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона 223-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

69.1.1. Осуществления Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке Заказчика.

69.1.2. Неразмещения в ЕИС Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения.

69.1.3. Предъявления к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке.

69.1.4. Осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, частью 5 статьи 8 Федерального закона 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений.

69.1.5. Неразмещение или размещение в ЕИС недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществлять у субъектов МСП

69.1.6. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, закупочной комиссией после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

69.2. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в федеральный реестр недобросовестных поставщиков может быть обжаловано таким лицом в судебном порядке.

69.3. За нарушение требований Федерального закона 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 70. Порядок урегулирования споров

70.1. Контроль проведения процедур закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними нормативными актами.

70.2. Участник закупки вправе направить жалобу на действия (бездействие) Заказчика при проведении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг на имя руководителя Заказчика.

70.3. Время рассмотрения жалобы не должно превышать 5 рабочих дней. Данный срок может быть продлен по решению руководителя Заказчика. Заказчик не заключает договор по результатам процедуры закупки до рассмотрения жалобы по существу.

70.4. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится Заказчиком до участника закупки в течение 2-х рабочих дней со дня принятия такого решения.